

Warszawa, 18.01.2019

Zapytanie ofertowe nr ZO-3/19/BD

Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na Zapytanie Ofertowe dot. przeprowadzenia w Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie szkolenia w zakresie zmian w prawie pracy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
im. Marii Skłodowskiej - Curie
ul. Wawelska 15B,
02-734 Warszawa
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania zapytania ofertowego.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2018.1986 t.j.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu Zapytania Ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu **zmian w prawie pracy ze szczególnym uwzględnieniem zmian w zasadach prowadzenia dokumentacji pracowniczej i ustawy o związkach zawodowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych w kadrach.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia w wymiarze **7 godzin szkoleniowych (45 min)** dla **grupy do 20 uczestników.**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- Nowe zasady prowadzenia dokumentacji ze stosunku pracy,
- Okres i sposób przechowywania dokumentacji pracowniczej,
- Zmiany w ustawie o związkach zawodowych,
- Przepisy o ochronie danych osobowych w rekrutacji i zatrudnieniu.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4. Termin realizacji: szkolenie dla wszystkich Uczestników zrealizowane zostanie nie później niż do 28 lutego 2019 r. Zajęcia odbędą się w dni robocze w godzinach pomiędzy 9.00 a 16.00. Miejsce realizacji: Warszawa, ul. Wawelska 15B
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z programem szkolenia. Proponowany program zajęć Wykonawca składa wraz z Ofertą.
6. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi materiały szkoleniowe w postaci skryptów w wersji papierowej mających na celu pomoc w przyswajaniu wiedzy dla każdego Uczestnika.
7. Wykonawca zapewnia Uczestnikowi dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę wykwalifikowanych trenerów/wykładowców legitymujących się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem.
10. Zamawiający zapewni sale i niezbędną infrastrukturę na potrzeby realizacji szkolenia dla wszystkich uczestników, w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć.

POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego. Termin realizacji umowy: do 28.02.2019 r.
2. Zamówienie musi być realizowane osobiście przez Wykonawcę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazane w formularzu ofertowym oraz w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. W sytuacji, gdy wybrany wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia trenera o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby wskazanej w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie trenerów, materiały szkoleniowe itp.).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca usługi zrealizował w sposób należyty co najmniej **6 usług szkoleniowych (dla min. 2-ch podmiotów)** w obszarze zgodnym z zakresem zamówienia (przepisy prawa pracy, współpraca ze związkami zawodowych, ustawa o związkach zawodowych oraz przepisy o ochronie danych osobowych), na które składana jest oferta (realizacja w podmiotach działających w ochronie zdrowia będzie dodatkowym atutem) – ocena spełnienia warunku na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z dowodami należytego wykonania usług (referencje,

protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi),

- b) dysponują kadrą trenerów/wykładowców legitymujących się odpowiednim kwalifikacjami, tj. posiadają odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia.
2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

V. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) Cena : 0-80 pkt.
 - b) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń zgodnie z zakresem zamówienia tj. **zmian w prawie pracy ze szczególnym uwzględnieniem zmian w zasadach prowadzenia dokumentacji pracowniczej i ustawy o związkach zawodowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych w kadrach**: 0-20 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o ww. kryteria i przyznana w toku oceny punktację, tj. liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Lp. = C + Dos,$$

gdzie:

Lp. łączna liczba punktów przyznana ofercie

C. liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium cena

Dos. liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium doświadczenie Wykonawcy w zakresie tematycznym zamówienia.

2. Opis sposobu obliczania kryterium **a) cena**:

Kryterium *cena* będzie oceniana na podstawie wzoru:

$$C=(Cmin./Cof.) \times 80$$

gdzie:

Cmin. oznacza cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę

Cof. oznacza cenę brutto oferty ocenianej

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający będzie oceniać kryterium oddzielnie dla każdej części zamówienia.

3. Opis sposobu obliczania kryterium **b) doświadczenie Wykonawcy rozumiane jako** liczba godzin szkoleniowych zrealizowanych szkoleń u dużych pracodawców – pow. 250 osób zatrudnionych (min. 2-a podmioty) w zakresie zgodnym z zamówieniem tj. **przepisów prawa pracy i aktów wykonawczych (ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia dokumentacji pracowniczej) i ustawy o związkach zawodowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych w kadrach**, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres ten jest krótszy, to w tym okresie. Łączna liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń” zostanie przyznana według następującego wzoru:

Kryterium *doświadczenie* będzie oceniane na podstawie wzoru:

$$\text{Dos} = (\text{Dos of.} / \text{Dos max}) \times 20$$

Dos of. oznacza wykazaną ilość godzin szkoleń którą Wykonawca zrealizował u dużych pracodawców w obszarze zagadnień przedmiotu zamówienia.

- zasady prowadzenia dokumentacji ze stosunku pracy, w tym okres i sposób przechowywania dokumentacji pracowniczej,
- ustawa o związkach zawodowych i współpraca pracodawcy ze związkami zawodowymi,
- stosowanie przepisów o ochronie danych osobowych w kadrach i płacach.

Dos max. oznacza największą wykazaną ilość godzin posiadanego doświadczenia Wykonawcy spośród złożonych ofert

Suma punktów uzyskana przez Wykonawcę wskazanych w ofercie do realizacji szkoleń zostanie uśredniona, tak aby można ją było porównać z innymi Ofertami.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie do realizacji zamówienia wynosi 20 punktów. Zamawiający dokona oceny kryterium b) na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach wynosi 100 punktów.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane do 2 miejsc po przecinku.

VI. Sposób wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony.
4. Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Oferta, która spełni wszystkie wymagane warunki zamówienia, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
7. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - a) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanej kadry szkoleniowej w zakresie tematycznym, którego dotyczy przedmiot zamówienia oraz zobowiązanie do przekazania Zamawiającemu profili zawodowych trenerów/wykładowców wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. - **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego
 - c) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług – **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego wraz z dowodami należytego wykonania usług,
 - d) Proponowany program szkoleń w obszarze tematycznym i wymiarze godzinowym zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.
 - e) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert: 29.01.2019r. godz.: 10.00**
2. **Miejsce składania ofert:** Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B, parter, pok.009
3. **Sposób składania ofert:**
 - Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, osobiście lub kurierem.
 - W przypadku nadania Oferty pocztą lub nadania oferty przesyłką kurierską decyduje data wpłynięcia Oferty do Zamawiającego.
 - Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
 - Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać:
Nazwę i adres: Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (02-034), ul. Wawelska 15B
 - Nazwę zamówienia: **Oferta na zapytanie ofertowe nr ZO-3/19/BD**
 - Nazwę i dokładny adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie Zamówienia na **przeprowadzenie w Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie szkolenia w zakresie zmian w prawie pracy**
 - Dopisek „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.01.2019r.

VIII. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie www.coi.pl niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy oraz wysłana drogą mailową do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi z dołu na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po zakończeniu realizacji przedmiotu danego zamówienia oraz po przekazaniu Zamawiającemu certyfikatów i listy obecności uczestników na szkoleniu dotyczącej przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty, jeśli uzna, że złożona oferta nie zawiera oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jakość oferowanej usługi lub dokumenty te są niekompletne lub budzą wątpliwości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w załączniku nr 2 i 3 doświadczenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie, kwalifikacje i wykształcenie Wykonawcy.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
9. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, który zgodnie z kryteriami wyboru złożył najkorzystniejszą ofertę - Zamawiający zwróci się z propozycją podpisania umowy do kolejnego Wykonawcy, który zgodnie z oceną ofert złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych i wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia – za każdy przypadek nie wykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas szkoleń dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy przypadek realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem szkoleń i egzaminów w innym terminie.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia, skracania szkoleń i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem .

15. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
- a) rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego,
 - wszelkie ewentualne koszty dojazdu wykładowcy/trenera, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca;
 - c) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy.

IX. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie, adres email: iod@coi.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZO-3/19/BD** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków Zamawiającego wynikających bądź powstałych w związku z realizacją zawartej umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

XI. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie Zapytania Ofertowego

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest:
P. Beata Dymek
adres e-mail: beata.dymek@coi.pl
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich drogą mailową na wskazany powyżej adres e-mail w terminie do 3 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.
3. Zamawiający złożone zapytania wraz z odpowiedzią zamieści opublikuje na swojej stronie internetowej www.coi.pl w terminie 2 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.

XII. Załączniki do Zapytanie Ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanej kadry szkoleniowej w zakresie tematycznym, którego dotyczy przedmiot zamówienia oraz zobowiązanie do przekazania Zamawiającemu profili zawodowych trenerów/wykładowców wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług/ doświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 5 - wzór umowy

Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odstąpienia od realizacji zamówienia,
- zmiany terminu realizacji zamówienia

bez konieczności podania przyczyny.

Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące Zamówienia (przedmiot umowy, informacje o Wykonawcy i kwota) są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764).

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I ZADBEZPIECZENIA
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Warszawie

mgr Monika Szwarczewska

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy :

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

składam ofertę na realizację **usługi dot. przeprowadzenia w Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie szkolenia w zakresie zmian w prawie pracy**

Oferta cenowa:

Łączna cena brutto zł

Słownie:

Oświadczenia Wykonawcy :

1. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że kwota brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe nr ZO-3/19/BD
3. Oświadczam/y, że dysponujemy potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym, odpowiednim do realizacji zamówienia oraz spełniamy wszystkie wymagania prawne niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że akceptujemy projekt umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji kursów jest:

Pani/Pan :,

tel., fax....., e-mail.

7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

.....
.....

.....
miejsowość, data,

.....
podpis i pieczęć imienna
pieczęć firmowa Wykonawcy osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr ZO-3/19/BD.

Oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanej kadry szkoleniowej w zakresie tematycznym, którego dotyczy przedmiot zamówienia oraz zobowiązanie do przekazania Zamawiającemu profili zawodowych trenerów/wykładowców wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Oświadczam, że

(dane Wykonawcy)

Dysponuję wykwalifikowaną kadrą trenerów i wykładowców, legitymujących się wiedzą i doświadczeniem w zakresie tematyki określonej w przedmiocie niniejszego Zapytania ofertowego, na dowód czego zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu profili zawodowych wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia trenerów/wykładowców, zawierających ich dane osobowe, przebieg pracy zawodowej oraz posiadane kwalifikacje i wykształcenie.

.....
miejsowość, data,
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr ZO-3/19/BD

Doświadczenie Wykonawcy

Wykaz usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń w okresie 2 lat przed terminem złożenia oferty

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Wykaz doświadczenia Wykonawcy w zakresie realizacji szkoleń w okresie 2 lat przed terminem złożenia oferty:

1. Wykaz zorganizowanych szkoleń zawodowych z tematyki: „Kadry”

Lp.	Zleceniodawca (duży pracodawca) (nazwa, adres) na rzecz, którego były prowadzone szkolenia.	Zakres przeprowadzonego szkolenia zawodowego (krótki opis)	Termin realizacji / liczba godzin szkoleniowych
1.			
2.*			

*należy dodać tyle wierszy ile będzie potrzebne

Do ofert należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w powyższej tabeli (referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi). Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 ust 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćki imienna osoby upoważnionej
pieczęćki firmowa wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr ZO-3/19/BD

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹**

Składając ofertę na realizację usługi w dot. przeprowadzenia w Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie szkolenia w zakresie zmian w prawie pracy zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr ZO-3/19-/BD

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
*miejsowość, data,
pieczęć firmowa Wykonawcy*

.....
*podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej*

¹ Wypełniane wyłącznie gdy ofertę składa inny podmiot niż osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która osobiście będzie wykonywała umowę