

Warszawa, 2018-11-19

## Zapytanie ofertowe nr ZO-73/18/BD

Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na Zapytanie Ofertowe dot. *opracowania założeń do programu i strategii rozwoju systemu informatycznego przy uwzględnieniu struktury organizacyjnej oraz charakteru działalności Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.*

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

### I. ZAMAWIAJĄCY

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
im. Marii Skłodowskiej - Curie  
ul. Wawelska 15B,  
02-734 Warszawa  
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803

### II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Program i strategia rozwoju systemu informatycznego powinny być opracowane z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz. U. z 2017 r. poz.2247.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego opracowania założeń do programu i strategii rozwoju systemu informatycznego przy uwzględnieniu struktury organizacyjnej, charakteru działalności Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

#### **Celem przedmiotowego programu i strategii jest:**

opracowanie kompleksowego i efektywnego projektu rozwoju informatycznego, ze wskazaniem obszarów wymagających zmian bądź udoskonaleń m.in. w zakresie:

- 1) opracowania założeń dot. możliwości utworzenia sieci ośrodków onkologicznych, w której Zleceniodawca może pełnić rolę ośrodka koordynującego,
- 2) przygotowania projektu wsparcia działalności naukowo-badawczej Zleceniodawcy w oparciu o ONKO.SYS - platformę analityczno-raportową na bazie hurtowni danych,
- 3) opracowania strategii wprowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej,
- 4) opracowania strategii zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych,
- 5) opracowania strategii zapewnienia adekwatnego do potrzeb poziomu wydajności

### III. OPIS USŁUGI

Zamawiający wymaga aby zakres programu i strategia rozwoju systemu informatycznego

uwzględniały:

**Projektowanie (etap I)** - w trakcie etapu nastąpi rozpoznanie otoczenia wpływającego na środowisko informatyczne Zamawiającego w tym nastąpi określenie: systemów, procesów i procedur należących do zakresu, a także rozpoznanie czynników, które mają wpływ na krytyczną rolę konkretnego systemu dla Zamawiającego. Opracowane zostaną ankiety kontrolne oraz przeprowadzona ocena ryzyka. W oparciu o zebrane informacje zostanie przygotowany dokument „Projekt analizy strategicznej”. Etap I Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie nie później niż **2 tygodnie** od daty zawarcia umowy. Potwierdzeniem wykonania czynności określonych w Etapie I będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru dokumentu „Projekt analizy strategicznej”;

**Analiza dokumentacji źródłowej (etap II)** - w trakcie etapu badana będzie pozyskana dokumentacja, przeprowadzane zostaną wywiady ankietowe, realizowana będzie weryfikacja procesów mających wpływ na IT, badana będzie adekwatność (zakres) oczekiwanej funkcji systemu w stosunku do zakresu, w jakim poprawność działania oraz uzyskiwania danych została dowiedziona przez systemy kontroli w obszarze użytkownika. Przygotowana zostanie dokumentacja z przeprowadzonych wywiadów oraz wstępne podsumowanie wyników badania. Etap II Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie nie później niż **2 tygodnie** od daty zakończenia prac w Etapie I. Potwierdzeniem wykonania czynności określonych w Etapie II będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru dokumentacji z przeprowadzonych wywiadów wraz ze wstępnym podsumowaniem wyników badania;

**Opracowanie wyników (etap III)** - w trakcie etapu realizowane będą prace analityczne oraz nastąpi przygotowanie szczegółowego „Założeń do programu i strategii rozwoju systemu informatycznego przy uwzględnieniu struktury organizacyjnej oraz charakteru działalności Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie” wraz z oceną efektywności operacyjnej oraz analizą kosztów/korzyści dla Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie. Ponadto nastąpi określenie propozycji planów rozwoju IT oraz wyznaczenie minimalnych nakładów potrzebnych na osiągnięcie celów rozwojowych. Wskazane zostaną środki zaradcze służące rozwiązaniu problemów zidentyfikowanych podczas analizy dokumentów źródłowych. Zaproponowane zostaną potencjalne kierunki oraz zalecenia dotyczące rozwoju środowiska informatycznego Zamawiającego ze wskazaniem obszarów wymagających zmian bądź udoskonaleń mające na celu dopasowanie IT do strategii i celów całej organizacji Zamawiającego (IT Governance). Etap III Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie nie później niż **2 tygodnie** od daty zakończenia prac Etapu II. Potwierdzeniem wykonania czynności określonych w Etapie III będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru dokumentacji w nim wyszczególnionej tj. „Założeń do programu i strategii rozwoju systemu informatycznego przy uwzględnieniu struktury organizacyjnej oraz charakteru działalności Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie”.

### IV. Kod CPV:

72222000-7- usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi planowania

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki opisane poniżej:

1. posiadać certyfikat lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę minimum dwóch z pięciu poniżej wymienionych certyfikatów:
  - ISO 27001
  - CISSP,
  - CISM,
  - CISA,
  - ITIL Foundation

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

2. posiadać:
  - 2.1. co najmniej 5-letni staż pracy związany z zarządzaniem zespołem/zespołami IT, opracowywaniem strategii i polityk, znajomością zagadnień dopasowania IT do wymagań biznesu, analizą procesów i tworzenia procedur, wykorzystywaniem dobrych praktyk podczas wdrażania w praktyce modeli biznesowych, znajomością problematyki zarządzania środowiskiem IT oraz realizacją projektów teleinformatycznych wymagających przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści,
  - 2.2. certyfikat w zakresie zarządzania projektami,
  - 2.3. certyfikat w zakresie zarządzania usługami IT.

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

3. przedstawić wykaz należycie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie:

- 1.1. co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na doradztwie związanym z opracowaniem programu i strategii rozwoju systemów IT oraz audytem strategicznym, polegającym na doradztwie merytorycznym, technicznym lub organizacyjnym z wykorzystaniem narzędzi i technologii informatycznej,
- 1.2. co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na audycie środowiska informatycznego z podziałem na jednostki komputerowe, serwerowe, powierzchnie magazynowe (np. dyski sieciowe, macierze), systemy archiwizacji i backupu, systemy druku, łącza internetowe, urządzenia sieciowe itd.

## VI. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższego kryterium:

a) kryterium: CENA – 70 %

### sposób oceny kryterium A

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 70\% \times 100$$

gdzie:

$P_c$  - oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  - oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert

$C_b$  - oznacza ceną oferty badanej

b) kryterium: DOŚWIADCZENIE – 30 %

### sposób oceny kryterium B

ocenie podlegać będzie załączony do oferty wykaz (dodatkowych, ponad wymagane) zrealizowanych zamówień dot. należycie wykonanych usług szczegółowo określonych w rozdz. V pkt. 3

#### przykład:

*dodatkowa 1 usługa polegająca na doradztwie związanym z opracowaniem programu i strategii rozwoju systemów IT oraz audytem strategicznym polegającym na doradztwie merytorycznym, technicznym lub organizacyjnym z wykorzystaniem narzędzi i technologii informatycznej,*

oraz

*dodatkowa 1 usługa polegająca na audycie środowiska informatycznego z podziałem na jednostki komputerowe, serwerowe, powierzchnie magazynowe (np. dyski sieciowe, macierze), systemy archiwizacji i backupu, systemy druku, łącza internetowe, urządzenia sieciowe itd.*

**liczba punktów - 1 pkt.**

przy czym:

$$\text{DOŚWIADCZENIE} = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród ofert}} \times 30\% \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:

- złożył ofertę, która odpowiada treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego
- uzyskała najwyższą liczbę punktów

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. Ceny oferty mają być podane w **PLN netto i brutto oraz wpisane** do „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego i dołączone do oferty;
5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz;
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
7. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę;
8. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie;
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym Zapytaniem Ofertowym oświadczenia, dokumenty;
10. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
11. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów;
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
13. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
14. Oferta powinna zawierać spis treści;
15. Dokumenty zastrzeżone muszą posiadać w górnym prawym rogu czerwony napis „zastrzeżone” i muszą być włożone w osobną kopertę. Kopertę tą (z napisem „zastrzeżone”) należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi). Kopertę tą (z napisem „zastrzeżone”) należy włożyć do koperty tzw. wewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

### W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:

- a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
  - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inni posiadający wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,

- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr..... do nr.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.
16. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej:

**Oferta na:**  
**opracowanie założeń do programu i strategii rozwoju systemu informatycznego przy uwzględnieniu struktury organizacyjnej oraz charakteru działalności Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie. nr ZO-73/18/BD**  
**Nie otwierać przed 28.11.2018 r. godz.10:00**

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
18. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty;
19. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

#### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Oferty w zamkniętych kopertach, oznaczonych jak w podano w Rozdz. VII pkt. 13, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 15 B w pokoju nr 009 do godz. 10:00 do dnia 28.11.2018 r.** Doręczenie oferty do innego miejsca, niż wskazanego powyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

#### X. WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

1. upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru

sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza).

2. podpisany załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – formularz ofertowy;
3. wykaz wykonanych zamówień - załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagania określonego w rozdz. V pkt. 1 – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagania określonego w rozdz. V pkt. 2 – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

#### XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert tj. **do dnia 23.11.2018 r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami  
Pracownikiem uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w kwestiach formalnoprawnych – p. Beata Dymek
  - e-mail: [beata.dymek@coi.pl](mailto:beata.dymek@coi.pl)
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:  
Treść Zapytania Ofertowego , treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje Zapytania Ofertowego, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.coi.pl](http://www.coi.pl) w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
8. **Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy;**
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odstąpienia od realizacji zamówienia,

- zmiany terminu realizacji zamówienia

bez konieczności podania przyczyny .

Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia (przedmiot umowy, informacje o Wykonawcy i kwota) są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764).

## IX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagania określonego w rozdz. V pkt. 1
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagania określonego w rozdz. V pkt. 2
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych zamówień
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór Umowy

**Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do wymogów określonych w punktach 2) i 3) rozdziału V Zapytania Ofertowego zastrzega, iż przed podpisaniem umowy może wymagać wglądu do dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w w/w punktach (aktualnych na dzień składania ofert) oraz żądać referencji należytego wykonania zamówień, które Wykonawca przedstawi w celu spełnienia wymogu określonego w pkt. 3 rozdziału V Zapytania Ofertowego jak również w wykazach dodatkowych.**

**Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.**

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAPYTAŃ PUBLICZNYCH  
Centrum Onkologii-Instytut  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
mgr Monika Szwarzewska