

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: Zapytania Ofertowego na *MONITORING MEDIÓW*

OFERTĘ SKŁADA:

Nazwa Wykonawcy	
<u>wpisany do:</u>	<ul style="list-style-type: none">• <u>Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy</u> <u>..... pod nr KRS</u>• <u>lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</u>
NIP	
REGON	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	
To małe/średnie przedsiębiorstwo	TAK/NIE* (odpowiednie skreślić)

II. OFERTA WYKONAWCY

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje: oferujemy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (dalej: ZO) oraz postanowieniami projektu umowy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

cena brutto oferty (za cały okres trwania umowy, tj. 12 miesięcy) (razem wartość brutto) złotych (słownie złotych:.....)
Wynagrodzenie miesięczne brutto (1/12 pozycji cena brutto oferty) złotych (słownie złotych:.....)

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca, w celu umożliwienia dokonania oceny merytorycznej i przyznania punktów za poszczególne kryteria, wraz ze złożeniem oferty, udostępnia bezpłatnie platformę internetową z przykładowym monitoringiem mediów – na okres do rozstrzygnięcia postępowania. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty zapewnić świadczenie monitoring usług na poziomie nie gorszym niż przykładowy monitoring mediów, który stanowi element integralny niniejszej oferty.

Dane dostępne do platformy internetowej z przykładowym monitoringiem mediów:

Adres strony:

Login:

Hasło:

Inne niezbędne informacje:

III. Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze ZO i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w ZO.
2. Oferujemy termin płatności dni od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem - po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają doświadczenie i kwalifikacje gwarantujące należyte i fachowe wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Oświadczamy, że złożona oferta jest ważna przez 60 dni od dnia składania ofert.
6. Informujemy, że zamierzamy* / nie zamierzamy* powierzyć części zamówienia podwykonawcom (jeżeli TAK, należy wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom):
 - 1)
 - 2)
7. Informacje zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeśli nie dotyczy skreślić).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

9. Osobą/osobami upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy przy ewentualnym podpisaniu umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia będą:

.....
/imię, nazwisko, pełniona funkcja/

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/.....

2/.....

../

.....

Miejscowość i data

.....

*Czytelny podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
lub pieczętka wraz z podpis*

[pieczęć firmowa]

W Y K A Z U S Ł U G

Dotyczy: Zapytania Ofertowego na MONITORING MEDIÓW

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

przedstawiam wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi (PLN)	Termin realizacji usług		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

data.....

.....

...
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu _____ 2018 r. pomiędzy:

Centrum Onkologii - Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie, adres: ul Wawelska 15B; 02-034 Warszawa, NIP 525-000-80-57, REGON 000288366, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000144803, REGON: 000288366, NIP: 525-000-80-57, zwanym dalej "Zleceniodawcą",

w imieniu którego działa

.....

a

.....

o następującej treści, zwana dalej „Umową”:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania raportu analizującego obecność w mediach informacji dotyczących hasła:
2. Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie;
3. Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie Oddział w Gliwicach;
4. Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie Oddział w Krakowie;
5. Instytut Onkologii w Warszawie
6. Instytut Onkologii w Gliwicach
7. Instytut Onkologii w Krakowie
8. Centrum Onkologii w Warszawie
9. Centrum Onkologii w Gliwicach
10. Centrum Onkologii w Krakowie
11. nowotwór/nowotwory
12. onkologia

- bez uwzględniania reklam,

na podstawie materiałów wyszukanych w prasie, Internecie, programach radiowych i telewizyjnych. Raport winien zawierać przegląd i opracowanie wybranych materiałów i publikacji, bez limitu materiałów i być udostępniony Zleceniodawcy w formie Biuletynu („Biuletyn”). Biuletyn obejmuje również analizę obecności haseł w ogłoszeniach.

13. Lista uwzględnianych tytułów prasowych, stron internetowych (w tym social media), programów radiowych i programów telewizyjnych, w których wyszukiwane są materiały dostępna jest pod adresem: Lista może być aktualizowana przez Zleceniobiorcę w dowolnym czasie.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania aktualnego Biuletynu zawierającego przegląd mediów poprzez umieszczanie zbioru materiałów i wycinków tworzących przegląd mediów w chronionym przed niepowołanym i publicznym dostępem internetowym serwisie informacyjnym dedykowanym Zleceniodawcy dostarczany codziennie i aktualizowanym na bieżąco. Dodatkowo Biuletyn będzie wysyłany raz w miesiącu do Zleceniodawcy na adres email: beata.jagielska@coi.pl.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesyłania Biuletynu wraz z wycinkami, na podstawie których jest on tworzony codziennie na wskazany/e adres/y e-mailowy/ Zleceniodawcy: beata.jagielska@coi.pl, dyrektor@coi.pl, andrzej.kawecki@coi.pl, marcin.ozygala@coi.pl, jan.walewski@coi.pl. Liczba adresów e-mail, na które będzie przesyłany Biuletyn nie może przekroczyć 5.
16. Zleceniodawca zobowiązuje się do dodania serwerów Zleceniobiorcy do tzw. „whitelist”, lub do zastosowania innego rozwiązania, aby żadne systemy Zleceniodawcy nie blokowały dostarczenia maili Zleceniobiorcy.
17. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy niewyłącznego zezwolenia na korzystanie z Biuletynu zawierającego przegląd mediów wraz z wycinkami, na podstawie których jest on tworzony, o których mowa w ustępach powyższych wyłącznie na potrzeby użytku wewnętrznego Zleceniodawcy, w szczególności bez prawa ich udostępniania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, a przede wszystkim bez prawa ich rozpowszechniania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za dostarczanie Biuletynu miesięczne wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie:) zł w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie oraz otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: ksiegowosc@coi.pl zgodnie z art. 106a-106n USTAWY z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest kwotą netto. Podatek VAT zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne jest na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
5. Płatność uznaje się za dokonaną w chwili uznania rachunku bankowego wskazanego na fakturze.
6. W przypadku zalegania z płatnością przez Zleceniodawcę i po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, Zleceniobiorca może wstrzymać przesyłanie Biuletynu Zleceniodawcy. Wstrzymanie przesyłania Biuletynu nie stanowi rozwiązania Umowy. Nie jest też podstawą do odmowy lub pomniejszenia wynagrodzenia za realizowane dla Zleceniodawcy usługi. Po przedstawieniu dowodu zapłaty zaległych należności, dostarczanie Biuletynu jest wznawiane. Wstrzymanie przesyłania Biuletynu Zleceniodawcy z przyczyn określonych w niniejszym ustępie nie stanowi niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
7. W razie zalegania z płatnościami przez Zleceniodawcę za dwie lub więcej faktur, Zleceniobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

1. Za każdy dzień nie dostarczenia aktualnego Biuletynu lub dostarczenia Biuletynu niezgodnego z listą, o której mowa w § 1 ust. 2 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
2. Zleceniodawca jest zobowiązany do złożenia reklamacji w formie pisemnej Zleceniobiorcy wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni. Nie złożenie reklamacji oznacza akceptację przez Zleceniodawcę dostarczonego Biuletynu.

§ 4

1. Zleceniobiorca dokłada najwyższej staranności, aby dostarczony na podstawie umowy Biuletyn był rzetelny i kompletny.
2. Zleceniodawca wykorzystuje dostarczony Biuletyn wraz z wycinkami, na podstawie których jest on tworzony, na wyłączne, własne ryzyko i nie służy mu z tytułu ich wykorzystania jakiegokolwiek roszczenia do Zleceniobiorcy, włączając w to roszczenia o utratę zysków lub inne przypadkowe, pochodne lub pośrednie szkody wynikające z użycia danych dostarczonych przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów umieszczonych w Biuletynie tj. materiały, które mogą zawierać wiadomości nieprawdziwe, niekorzystne, zniekształcone, zniekształcające lub pomawiające

§ 5

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji o charakterze niejawnym, uzyskanych w związku z przebiegiem negocjacji, zawarciem i realizacją umowy wiążącej wzajemnie strony oraz do nie ujawniania ich bez pisemnej zgody drugiej strony osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przez informacje o charakterze niejawnym strony rozumieją w szczególności informacje dotyczące firmy takie jak: strategia, organizacja, polityka finansowa i marketingowa, proces technologiczny, systemy informatyczne i oprogramowanie, specyfikacja techniczna surowców i gotowych usług, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, ceny, klienci.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, bez konieczności podania uzasadnienia, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego koniec przypada w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Do bieżących kontaktów ze Zleceniobiorcą Zleceniodawca upoważnia Panią Dr Beatę Jagielską [beata.jagielska@coi.pl] do kontaktu ze Zleceniobiorcą i do realizacji Umowy, w tym do składania zamówień i zmiany przedmiotu umowy, w formie mailowej na adres:
2. Zleceniobiorca upoważnia do kontaktu ze Zleceniodawcą
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymagają zmiany niniejszej Umowy, jedynie zawiadomienia, w przypadku Zleceniodawcy podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 8

1. Zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych §7 Umowy.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Zleceniobiorca uprawniony jest do przeniesienia na osobę trzecią całości lub części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez konieczności uzyskania zgody Zleceniodawcy.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego sądu powszechnego.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca