

Warszawa 15.10.2018r.

Zapytanie ofertowe nr ZO-65/18/BD

Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na Zapytanie Ofertowe dot. zakupu materiałów szkoleniowych dla 500 uczestników projektu pn.: „Szkolenie personelu medycznego w zakresie leczenia uzależnienia od tytoniu oraz przeprowadzania minimalnych interwencji antytytoniowych” w ramach Narodowego Programu Zdrowia dla Zakładu Epidemiologii i Prewencji Nowotworów Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Onkologii - Instytut
im. Marii Curie Skłodowskiej
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa

NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadania pn.: „Szkolenie personelu medycznego w zakresie leczenia uzależnienia od tytoniu oraz przeprowadzania minimalnych interwencji antytytoniowych” w ramach Narodowego Programu Zdrowia

Umowa z Ministrem Zdrowia nr 6/2/1/NPZ/FRPH/2018/97/93 z dn. 29.05.2018 r.

Działanie 3

Materiały szkoleniowe

Zadanie F – Materiały szkoleniowe (m.in.: długopisy, pendrive).

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup materiałów szkoleniowych dla 500 uczestników projektu „Szkolenie personelu medycznego w zakresie leczenia uzależnienia od tytoniu oraz przeprowadzania minimalnych interwencji antytytoniowych w ramach Narodowego Programu Zdrowia” takich jak: długopisy, pendrive’y, a także ich dostarczenie pod adresy wskazane przez Zamawiającego.

Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Dostarczenie długopisów i pendrive’ów w ilości 500 szt.
2. Umieszczenie na długopisach i pendrive’ach informacji „Zadanie finansowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020”, lub minimum logotypów: Narodowego Programu Zdrowia oraz Centrum Onkologii-Instytut w Warszawie zgodnie ze specyfikacją (miejsce i kolejność umieszczenia) przedstawioną przez Zamawiającego.
3. Zapisanie na pendrive’ach (min. 4 GB) materiałów edukacyjnych (artykuły naukowe z zakresu leczenia uzależnienia od tytoniu, konsensus dotyczący rozpoznawania i leczenia ZUT, ulotki do wykorzystania w pracy z pacjentami, Europejski kodeks walki z rakiem) przekazanych przez Zamawiającego.
4. Długopis: Długopis metalowy, wciskany, wkład niebieski lub czarny z wygrawerowanymi logami dostarczonymi przez Zamawiającego. Kolor obudowy długopisu zostanie wybrany przez Zamawiającego z palety barw zaproponowanej przez Wykonawcę.
Ilość: 500szt.
5. Pendrive: Metalowy z wygrawerowanymi logami dostarczonymi przez Zamawiającego. Kolor obudowy pendrive’a zostanie wybrany przez Zamawiającego z palety barw zaproponowanej przez Wykonawcę. Pojemność min 4 GB.
Ilość: 500szt.
6. Dostawa wymienionych materiałów pod wskazane adresy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w zapytaniu ofertowym.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30.11.2018 r. od daty zawarcia umowy

IV. TERMIN PŁATNOŚCI

30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

L.p.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	80%
2.	Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami lub członków grup marginalizowanych społecznie	20%

1) [C] Cena – 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$[C] = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 80\%$$

2) [Z] Zatrudnianie – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „zatrudnianie”:

$$[Z] = \frac{\text{ilość otrzymanych punktów}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 100 \times 20\%$$

Zasady oceny punktowej:

0 pkt. – jeśli nie zatrudnia

20 pkt. – jeśli zatrudnia

Na potwierdzenie spełnienia kryterium „zatrudnienie” Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką;
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

4. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto oraz wpisane do „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego i dołączone do oferty;
5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz;
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
7. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę;
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
9. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów;
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. Dokumenty zastrzeżone muszą posiadać w górnym prawym rogu czerwony napis „zastrzeżone” i muszą być włożone w osobną kopertę. Kopertę tą (z napisem „zastrzeżone”) należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi). Kopertę tą (z napisem „zastrzeżone”) należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:

- a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inni posiadający wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr..... do nr.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

12. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**Oferta na:
zakup materiałów szkoleniowych uczestników projektu
nr ZO-65/18/BD
Nie otwierać przed 23.10.2018r. godz. 10.15**

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzyista, zamknięta koperta).

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
14. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty;
15. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty (kuriera) lub dostarczona osobiście do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia pokój 009 (parter) Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie – ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa do dnia 23.10.2018r. do godz. 10.15. Doręczenie oferty do innego miejsca, niż wskazanego powyżej, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

IX. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

1. upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza).
2. podpisany załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – formularz ofertowy;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert tj. do 19.10.2018r.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
Pracownikiem uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - ✓ w kwestiach formalnoprawnych – p. Beata Dymek
 - ✓ e-mail: beata.dymek@coi.pl
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
Treść Zapytania Ofertowego , treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje Zapytania Ofertowego, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.coi.pl w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
8. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy;
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, ul. Wawelska 15B
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej -Curie w Warszawie, ul. Wawelska 15B: iod@coi.pl
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
I ZAOPATRZENIA
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Warszawie

mgr Monika Szwarczewska