

Centrum Onkologii – Instytut  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B  
02-034 Warszawa

Znak: PN – 54/18/ZS

Warszawa, dnia 03.04. 2018 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

„Wykonanie projektu budowlano-technologicznego i wykonanie robót remontowo-budowlanych pomieszczeń dwóch pracowni mammograficznych Centrum Onkologii - Instytut przy ul. W.K. Roentgena 5 w Warszawie”

w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 5 548 000 EURO  
(art. 10 ust. 1 i art. 39 oraz art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania i Finansów  
Centrum Onkologii-Instytutu  
im. M. Skłodowskiej-Curie w Warszawie

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B, 02 – 034 Warszawa  
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366  
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057  
strona internetowa: [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl)

Sekcja Zamówień Publicznych  
tel. 22/ 57 09 406, fax. 22/ 57 09 463  
poczta elektroniczna: [zbigniw.skrzypek@coi.pl](mailto:zbigniw.skrzypek@coi.pl)  
godziny pracy: 8:00 - 15:35

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie projektu budowlano-technologicznego i wykonanie robót remontowo-budowlanych pomieszczeń dwóch pracowni mammograficznych w Centrum Onkologii - Instytut przy ul. W.K. Roentgena 5 w Warszawie”- prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy: PN - 54/18/ZS na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej Pzp

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji budowlano-technologicznej w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową nowego aparatu rezonansu magnetycznego oraz wykonanie prac remontowo-adaptacyjnych zgodnych z dokumentacją budowlano-technologiczną. Wykonawca ma uzgodnić projekt budowlano technologiczny z Zamawiającym i Dostawcą aparatów mammograficznych. Do dokumentacji budowlano-technologicznej Wykonawca ma załączyć inwentaryzację pomieszczeń oraz harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania i rozliczenia wykonanych prac. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno- Użytkowy - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się ma w trzech zasadniczych etapach.

- 1) Etap I – wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-technologicznej obydwu pracowni
- 2) Etap II – wykonanie robót remontowo-adaptacyjnych wraz z montażem niezbędnego wyposażenia i urządzeń - pierwszej pracowni
- 3) Etap III – wykonanie robót remontowo-adaptacyjnych wraz z montażem niezbędnego wyposażenia i urządzeń - drugiej pracowni

Dopuszcza się rozpoczęcie prac remontowych pierwszej pracowni jeszcze w czasie realizacji prac projektowych w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru, Użytkownikiem i Dostawcą aparatu.

2. Rodzaj zamówienia : roboty budowlane.

3. Kod CPV:

74220000-6 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45215143-1 - Roboty budowlane w zakresie sal diagnostycznych  
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne  
45311100-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45232460-4 - Roboty sanitarne  
45332400-7 - Roboty instalacyjne z zakresu urządzeń sanitarnych  
45343000-3 - Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

4. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców:

Wizja lokalna dla urządzeń znajdujących się w obiektach Zamawiającego przy ul. W.K. Roentgena 5 odbędzie się w dniu 05.04 .2018 r. o godz. 12.00. Wykonawcy powinni się zebrać przy wejściu głównym „A”, od strony ulicy W.K. Roentgena 5 przed stanowiskiem portiera.

III. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. Informacja o zamówieniach przewidzianych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp

V. Postępowanie prowadzone z zastosowaniem przepisu art. 24 aa upzp - "odwrócona ocena"

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania do 50 dni od dnia zawarcia umowy, w tym:

- 1.1 Wykonanie zakresu świadczeń objętych ETAPEM I ( projekt budowlano-technologiczny) – do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 1.2 Wykonanie zakresu robót objętych ETAPEM II – do 28 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 1.3 Wykonanie zakresu robót objętych ETAPEM III – do 50 dni od dnia zawarcia Umowy ( rozpoczęcie robót po zakończeniu ETAPU II)

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ (oraz Załącznikach nr: 2A, 2B do SIWZ - jeżeli dotyczy).
2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1b pkt. 2 Pzp (sytuacja ekonomiczna lub finansowa) należy przedłożyć lub wskazać w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1a miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:

a) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy podaną kwotą (liczba w PLN) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie środków lub zdolności kredytowej nie mniejszych niż 400 000,00 PLN brutto.

3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 Pzp (zdolność techniczna lub zawodowa) wraz z ofertą należy przedłożyć lub wskazać w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1a miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum trzy roboty budowlane w czynnych obiektach ochrony zdrowia obejmujące w szczególności następujące branże: ogólnobudowlane, sanitarne (wentylacja i klimatyzacja, wod.-kan.), elektryczne i teletechniczne: łącznie o wartości minimum 400.000,00 PLN brutto, w tym co najmniej jedną obejmującą wykonanie prac związanych z zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych.

Ww wykaz - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ oraz załączy dowody należytego wykonania umowy.

2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, posiadają następujące kwalifikacje zawodowe, uprawnienia rodzajowo odpowiadające przedmiotowi zamówienia tj.:

- a) kierownika budowy z uprawnieniami w branży konstrukcyjno-budowlanej z minimum 10- letnim

- doświadczeniem zawodowym,
- b) kierownika robót z uprawnieniami w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych i sanitarnych,
  - c) kierownika robót z uprawnieniami w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych
- Ww wykaz osób wraz z oświadczeniem - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ.

***Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia, w/w dokumentu***

IX. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp Zamawiający wymaga złożenia:
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ (oraz załącznikami nr: 5A,5B, 5C - jeżeli dotyczą).
  - b) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, tj. podania nazw firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp - zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia, w/w dokumentu***

X. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty załączył:

1. Upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej.
2. Wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik nr 7 do SIWZ.

XI. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także Oświadczenia dotyczące tych podmiotów, w których potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz Oświadczenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby Oświadczenie o którym mowa w pkt. 2 obejmowało szczegółowe informacje dotyczące:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

## XII. Podmioty składające wspólna ofertę - art. 23 Pzp.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
    - 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    - 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
    - 3) złożenie oferty wspólnie,
    - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

W przypadkach podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IX SIWZ.

## XIII. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części zamówienia w zależności od woli Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, składa wraz z ofertą informację o ile są już znane odnośnie nazwy albo imion i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi oraz zakres czynności lub części zamówienia które będą wykonywane przez podwykonawcę lub podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### XIV. Zasady składania dokumentów i oświadczeń.

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

#### XV. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wartość całej oferty ma być wpisana w wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
4. Ofertę podpisuje osoba uprawniona (upoważniona) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do ich podpisania z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
10. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
11. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Oferta powinna zawierać spis treści.
13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przeciwnym razie Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje podane w ofercie można ujawniać zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)  
W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
  - a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
    - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inni posiadający wartość gospodarczą,
    - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
    - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  - b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr..... do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.
14. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
15. Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.



17. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
19. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.
20. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia. Oferty są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
21. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 4) Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalno - prawnych jest Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych:

Zbigniew Skrzypek tel./fax: (22) 57 09 406, adres poczty elektronicznej:  
[zbigniew.skrzypek@coi.pl](mailto:zbigniew.skrzypek@coi.pl)

- 5) Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert tj. 10.04.2018 r.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
- 8) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

- 11) SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w art. 38 Pzp, czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl) w dziale ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych:

**OFERTA PRZETARGOWA:** „Wykonanie projektu budowlano-technologicznego i wykonanie robót remontowo-budowlanych pomieszczeń dwóch pracowni mammograficznych Centrum Onkologii-Instytut przy ul. W.K. Roentgena 5 w Warszawie” znak: **PN-54/18/ZS**.  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 17.04 .2018 r. godz. 11:00”.**

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Wawelska 15 B, 02-034 Warszawa, Sekcja Zamówień Publicznych, pokój nr 006 (parter) do dnia 17. 04 .2018 r. do godz. 10:00. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

2. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 17. 04 .2018 ROKU O GODZ. 11:00 W SALI NR 008 (parter) PRZY UL. WAWELSKIEJ 15 B W WARSZAWIE**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:

Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:  
Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

Wartość całej oferty = suma poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określi cenę za cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w niniejszej Specyfikacji i załącznikach.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i mechanizmu odwróconego podatku VAT).

#### XXII. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

#### XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

##### 1) Cena – 100 %

ad.1) Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto. Zamawiający wymaga stałości zaoferowanych cen przez cały okres trwania umowy

Punkty za cenę oferty będą obliczane wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną oraz będzie spełniała warunki zawarte w SIWZ.

#### XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lub unieważnienia).

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli

- są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 4) Unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienną listę osób (którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu zamówienia) wraz z informacją o ich uprawnieniach, kopie uprawnień oraz numery telefonów służbowych.
  5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż w dniu zawarcia umowy – patrz § 12 Ubezpieczenie Wykonawcy – Załącznik nr 8 do SIWZ „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego”.
  6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy żądać będzie umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- XXVI. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
- Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 - 198 (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm).
- XXVII. **Załączniki:**
- 1) Załącznik nr 1 - Program Funkcjonalno - Użytkowy
  - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Wykonawca**.
  - 3) Załącznik nr 2A - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Podmiot Udostępniający - jeżeli dotyczy**.
  - 4) Załącznik nr 2B - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **„Konsorcjum” - jeżeli dotyczy**.
  - 5) Załącznik nr 3 - wykaz robót budowlanych.
  - 6) Załącznik nr 4 - wykaz osób.
  - 7) Załącznik nr 5 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 - **Wykonawca**.

- 8) Załącznik nr 5A - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 - **Podmiot Udostępniający - jeżeli dotyczy.**
- 9) Załącznik nr 5B - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 - **„Konsorcjum” - jeżeli dotyczy.**
- 10) Załącznik nr 5C - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 - **Podwykonawca - jeżeli dotyczy.**
- 11) Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
- 12) Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy.
- 13) Załącznik nr 8 -Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- 14) Załącznik nr 9 - Porozumienie.