

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Siedziby

.....

Adres do korespondencji

.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu.....

Nr faxu.....

Adres e-mail.....

Osoba do kontaktu.....

FORMULARZ OFERTOWY

71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71314300-5 usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

Lp.	Rodzaj prac do wykonania	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Sporządzenie Audytu Energetycznego		
2.	Sporządzenie studium wykonalności		
3.	Sporządzenie wniosku		
RAZEM WARTOŚĆ CAŁKOWITEGO WYNAGRODZENIA		netto	brutto

Wartość słownie netto:

wartość słownie brutto:

termin ważności oferty:.....

UMOWA Nr2017

W dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:
Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej Curie wpisany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS 0000144803, mającym swoją siedzibę w Warszawie, kod pocztowy 02-034, przy ul. Wawelskiej 15 b , (NIP 525-000-80-57, REGON 000288366) zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....

a.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

Do umowy nie stosuje się Ustawy z dnia 01.01.2015 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) z uwagi na wartość zamówienia (art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn.: **„Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Centrum Onkologii – Instytutu im. Marii Skłodowskiej Curie”** o którego dofinansowanie będzie ubiegał się Zamawiający w ramach Konkursu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.
2. Dokumentacja techniczna będzie składać się z następujących dokumentów:
 - a. Wykonanie audytów energetycznych i audytów elektroenergetycznych na zakres odpowiadającemu najbardziej efektywnemu energetycznie oraz kosztowo wariantowi, który zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na etapie opracowywanie dokumentacji audytowej.
Obiekt podlegający powyższym audytom - Budynek Kliniczny
 - b. Program funkcjonalno-użytkowy dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz. U. 2013 poz. 1129)
3. Dokumentacja aplikacyjna o dofinansowanie, opracowana dla zakresu robót uzasadnionego zaktualizowanymi audytami dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania, będzie składać się z następujących dokumentów:
 - a. Studium wykonalności lub załącznik finansowy, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie.

b. Wniosek o dofinansowanie.

4. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 3 powyżej jest przygotowanie gotowego do złożenia wniosku o dofinansowanie i nadzór nad złożeniem go przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej w sposób zgodny z Regulaminem konkursu.
5. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 3 powyżej jest uzupełnianie wniosku o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku, do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Wymagana forma całości opracowań:
 - w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
 - w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat *.pdf, na płycie CD,
 - w postaci wydruków – 2 egzemplarze.
7. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy umowne w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie § 1 ust. 2: do 31.01.2018r.
 - b) Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie § 1 ust. 3: w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie wniosku zgodnie z regulaminem działania 1.3.1 „Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – KONKURS II” z Programu Operacyjnego Infrastruktury i Środowiska.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany w terminie, w przypadku przekazania dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz w przypadku złożenia dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 3, do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania, - w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania.
3. Odbiór dostarczonego Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentacji technicznej oraz protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentacji aplikacyjnej, wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez strony Umowy, lub protokołem jednostronnym, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wykonania przedmiotu umowy, określonej w ust. 2.
4. Uprawnienia z tytułu ewentualnych wad dokumentacji Zamawiający będzie realizował po protokolarnym odbiorze dokumentacji, na podstawie udzielonej gwarancji, zgodnie z § 13.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za przedłużające się procedury administracyjne, związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, oświadczeń od podmiotów trzecich, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wystąpienie okoliczności wskazanych w zdaniu poprzednim stanowi przesłankę przesunięcia terminów realizacji

wskazanych w umowie i nie stanowi przesłanki do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określoną w § 6 ust. 1 pkt. b.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie złotych:) i będzie płatna w następujący sposób:
 - a. zł netto (słownie złotych:) płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji technicznej o której mowa w §1 ust. 2
 - b.zł netto (słownie złotych:) płatne po sporządzeniu studium wykonalności.
 - c. zł netto (słownie złotych:) płatne po sporządzeniu wniosku i złożeniu go do instytucji wdrażającej
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1 również w przypadku, gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona do instytucji udzielającej dofinansowania w wyznaczonym terminie naboru wniosków wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający nie dopełni obowiązków określonych w § 4 w terminach umożliwiających złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do instytucji udzielającej dofinansowania. W tym przypadku Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną wykonaną w takim zakresie, w jakim Wykonawca był w stanie ją opracować w zaistniałych okolicznościach przy zachowaniu należytej staranności, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia określonego zgodnie z § 2 ust. 1, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji aplikacyjnej albo protokołem jednostronnym, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru dokumentacji.
3. Do wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
5. Podstawę wystawienia faktur na kwoty wymienione w ust. 1 lit. a stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy o którym mowa w § 2 ust.3. Podstawę wystawienia faktury na kwotę wymienioną w ust. 1 lit. b będzie potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Za opóźnienie w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Strony postanawiają, że za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Udostępnienia aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas realizacji umowy - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do

wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zamawiający będzie posiadał aktywne konto użytkownika na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej,

- b) Posiadania podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania,
- c) Udostępnienia Wykonawcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub posiadanych materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności jest opracowywane, w terminie nie później niż na 1 miesiąc przed końcowym terminem złożenia wniosku w instytucji dofinansowującej,
- d) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji, dokumentów (w tym faktur za energię, ciepło, paliwo gazowe i kopalne - jeśli będą niezbędne) i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
- e) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
- f) Odbioru Przedmiotu Zamówienia
- g) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych,
- h) Współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania wszelkich danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich,
- i) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizację,
- j) Udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do odbioru przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do właściwej realizacji umowy,
- k) Weryfikowanie przekazywanych materiałów w ciągu 7 dni od ich przekazania,
- l) Wypłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w § 3.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
 - a) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - b) dbał o terminową realizację Umowy,
 - c) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
 - d) odpowiadał na zadane pytanie w ciągu 7 dni od dnia ich zadania.
2. Wykonawca wykona Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne zadania mogą być wykonane przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego.

Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.
5. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez i na firmę Zamawiającego.
6. Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, założy konto użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych, jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał tego konta na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej i jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny. W takim przypadku po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną, przekaże również kompletne dane dostępowe do konta. \
7. Wykonawca zobowiązuje się do: udzielenia wsparcia Zamawiającemu w uzyskaniu podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP oraz udzielenia wsparcia i pełnienia nadzoru nad złożeniem wniosku przez Zamawiającego za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków aplikacyjnych - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu podanego w § 2 ust. 1
 - c) niezłożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania, wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, które leżą po stronie Zamawiającego, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony zastrzegają, iż łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.

2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
 - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nie ujawniania osobom trzecim.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagle, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację, potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
 - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

§ 9

DORĘCZENIA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela Wykonawcy na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Zamawiającego osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu umowy – wytwarzanie określoną techniką poszczególnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot umowy utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wypadku rozliczenia się Zamawiającego z Wykonawcą po częściowym wykonaniu umowy, Zamawiający staje się właścicielem tej części prac, za które zapłacono.
3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji wchodzącej w skład Przedmiotu umowy.
4. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, o którym mowa w § 3 ust. 1. W ramach zezwolenia Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego wykorzystania Przedmiotu umowy dla potrzeb planowanej inwestycji określonej w niniejszej umowie.

§ 11

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
 - b) gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, decyzji, zgód, oświadczeń lub pozwoleń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej; zmiana terminu realizacji o niezbędny czas ich uzyskania,
 - c) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - d) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (skrócenie/wydłużenie) lub wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z powodu zmiany regulaminu naboru wniosków do programu dofinansowania, czy też innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania niniejszej umowy,
 - e) wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do realizacji prac zgodnie z Umową.

2. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż na skutek nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie się mógł wywiązać ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Wykonawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy z powodu wystąpienia siły wyższej albo z powodu braku możliwości uzyskania decyzji, pozwoleń, zgód albo oświadczeń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej. Odstąpienie takie może nastąpić w terminie 30 dni od daty poinformowania drugiej strony o zaistnieniu podstawy uprawniającej do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania prac wraz z określeniem wartości wykonanego zakresu według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego.
 - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, Przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół inwentaryzacji wykonanego zakresu prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego części prac albo protokołu jednostronnego, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru części prac.
7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace lub ich części, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.

§ 13

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru dokumentacji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania poprawek i uzupełnień wynikających z programu aplikacyjnego.
3. Wykonawca może odmówić wykonania poprawek i uzupełnień do dokumentacji, zgodnie z ust. 2, w przypadku gdy wymagać to będzie poniesienia nadmiernych kosztów, a w szczególności gdy zadośćuczynienie temu obowiązkowi przewyższy 5 % wartości Przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.

5. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza ustawy Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Pozywającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze do Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: