



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ZO - 30/17/JP z dnia 18-08-2017 r.

Zapytanie ofertowe, którego celem jest wyłonienie Wykonawców zapewniających :

- udostępnienie sal wykładowych dla realizacji zajęć teoretycznych niżej wskazanych kursów (moduły I, II, III, IV tych kursów),

oraz

- udostępnienie placówek stażowych wraz z opiekunami staży do przeprowadzenia zajęć stażowych z zakresu realizacji tych kursów.

Zapytanie ofertowe dotyczy: „Kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept” dla pielęgniarek i położnych, część I i część II, które będą realizowane na terenie województw: opolskiego, łódzkiego, podlaskiego, podkarpackiego, dla zapewnienia realizacji Projektu pn. „Podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji miękkich 750 pielęgniarek i położnych zgodnie z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi kraju” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Program kursu (część I i część II) opublikowany jest na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych www.ckppip.edu.pl.

Kursy są organizowane przez Centrum Onkologii w ramach Projektu pn. „Podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji miękkich 750 pielęgniarek i położnych zgodnie z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi kraju”. Krótki opis Projektu stanowi **Załącznik nr 1**.

Zamawiający:

Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15 b, 02-034 Warszawa
NIP 525-000-80-57

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego jest wyłonienie Wykonawców zapewniających: udostępnienie sal wykładowych dla realizacji zajęć teoretycznych modułów I, II, III, IV kursów, oraz udostępnienie placówek stażowych wraz z opiekunami staży do przeprowadzenia na terenie województw: opolskiego, łódzkiego, podlaskiego, podkarpackiego, zajęć stażowych z zakresu realizacji programów kursów specjalistycznych: „Ordynowanie leków i wypisywanie recept” dla pielęgniarek i położnych część I i II w modułach I II III, opublikowanych na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych www.ckppip.edu.pl. Plany zajęć stażowych, Wymogi dla Opiekuna Staży, oraz Programy zajęć praktycznych stanowią **Załącznik nr 2 i 3**.

CPV: 80-32-00-00-3

2. **Spełnienie wymagań dla opiekunów staży** będzie weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów (kserokopie/ skany), zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Warunek	Dokument służący weryfikacji spełnienia warunku
1.	posiadanie kontraktu z NFZ w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej lub zatrudnienie w podmiocie leczniczym posiadającym kontrakt z NFZ w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	kwestionariusz osobowy (cv)
2.	lekarz	kserokopia/ skan dyplomu
3.	nie mniej niż 5-letni staż pracy	kwestionariusz osobowy (cv)
4.	Staże dla pielęgniarek – lekarz rodzinny	kwestionariusz osobowy (cv)
5.	Staże dla położnych – lekarz rodzinny lub lekarz poradni ginekologiczno-położniczej	kwestionariusz osobowy (cv)

3. Przedmiotowe zapytanie ofertowe obejmuje następujące zadania:

- 8 edycji kursów (cztery podwójne edycje (część I i część II Programu Kursu) w 2 pakietach na poszczególne województwa:

3.1 Pakiet 1 - Placówka Stażowa wraz z opiekunem stażu – 4 zadania

(jedno zadanie obejmuje - zbiór dwóch części kursu - tj. część I oraz część II Programu kursu w jednym województwie)

Nr zadania	Część I - Programu Kursu – Ordynowanie leków i wypisywanie recept	Ilość osobogodzin (jednostek rozliczeniowych) w edycji część I	Wartość osobogodziny (jednostki rozliczeniowej edycji część I - koszt w zł.)	Suma Kwota w edycji część I w zł.	Część II - Programu Kursu – Wypisywanie recept w ramach kontynuacji leczenia	Ilość osobogodzin (jednostek rozliczeniowych) edycji część II	Wartość osobogodziny (jednostki rozliczeniowej edycji część II - koszt w zł.)	Suma Kwota w edycji część II w zł.	Suma wartości Części I i II- (koszt zadań w zł.)
Zadanie 1. opolskie	Jedna edycja część I	600			Jedna edycja część II	420			
Zadanie 2. podkarpackie	Jedna edycja część I	600			Jedna edycja część II	420			
Zadanie 3. podlaskie	Jedna edycja część I	600			Jedna edycja część II	420			
Zadanie 4. łódzkie	Jedna edycja część I	600			Jedna edycja część II	420			
Razem									

3.2 Pakiet 2 - sale wykładowe - 3 zadania

(jedno zadanie obejmuje - zbiór dwóch części kursu - tj. część I oraz część II Programu kursu w jednym województwie)

Nr zadania	Część I - Programu Kursu – Ordynowanie leków i wypisywanie recept	Ilość dni wykładowych (jednostek rozliczeniowych) edycji część I	Wartość dnia wykładowego (jednostki rozliczeniowe) j edycji część I - koszt w zł.)	Suma Kwota w edycji część I w zł.	Część II - Programu Kursu – Wypisywanie recept w ramach kontynuacji leczenia	Ilość dni wykładowych (jednostek rozliczeniowych) edycji część II	Wartość dnia wykładowego (jednostki rozliczeniowe) j edycji część II - koszt w zł.)	Suma Kwota w edycji część II w zł.	Suma wartości Części I i II- (koszt zadań w zł.)
Zadanie 1. podkarpacie	Jedna edycja część I	8			Jedna edycja część II	6			
Zadanie 2 podlaskie	Jedna edycja część I	8			Jedna edycja część II	6			
Zadanie 3 łódzkie	Jedna edycja część I	8			Jedna edycja część II	6			
Razem									

4. O dokładnym terminie realizacji kursów Zamawiający powiadomi Wykonawcę(ów).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania poszczególnych edycji kursów ze względu na brak naboru uczestników.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania
7. w pakietach.
8. Jeśli dotyczy odpowiedniego pakietu:
 - 8.1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia sal wykładowych w planowane dni wykładowe (piątki, soboty, niedziele, w godzinach od 08.00 -19.00) dla uczestników kursu specjalistycznego: „Ordynowanie leków i wypisywanie recept” dla pielęgniarek i położnych część I i II, mogących pomieścić do 35 osób, w tym dostępnych i przystosowanych dla osób z niepełno sprawnościami, zgodnie z projektem umowy (**Załącznik nr 5**). W okresie trwania zajęć teoretycznych (wykłady i ćwiczenia w grupach).
Wykonawca zapewni :
 - dostępność sprzętu multimedialnego (komputer, projektor, głośniki),
 - stoły/pulpity umożliwiające siedzenie i notowanie,
 - warunki do realizacji ćwiczeń w grupach maksymalnie 10-osobowych,
 - urządzenia wielofunkcyjnego lub poligrafii,
 - szatnię,
 - pomieszczenia socjalne dla podania i spożycia posiłków,
 - dostępność do węzła sanitarnego,
 - odpowiednie oświetlenie,
 - dostęp dla firmy cateringowej,
 - 8.2 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom kursu specjalistycznego: „Ordynowanie leków i wypisywanie recept” dla pielęgniarek i położnych część I i II, placówki

- stażowej oraz zapewnienia opiekuna zajęć stażowych, który będzie posiadał wymagane kwalifikacje oraz będzie merytorycznym pracownikiem placówki stażowej.
- 8.3 Zajęcia odbywać się będą w wybranej jednostce organizacyjnej Wykonawcy, zgodnie z programem kształcenia.
- 8.4 Wykonawca udostępni niezbędne środki ochrony osobistej, narzędzia i sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych objętych programem kształcenia.
- 8.5 Wykonawca zapewni możliwość oplakatowania i oznakowania pomieszczeń na czas realizacji umowy.
- 8.6 Wykonawca w przypadku ekspozycji zawodowej uczestnika zajęć stażowych wdroży procedurę poekspozycyjną.
- 8.7 Opiekun stażu zobowiązany jest do:
- przeprowadzenia zajęć, w tym wymaganych zaliczeń, zgodnie z założeniami organizacyjno - programowymi kursu, zawartymi w programie (**Załącznik nr 2 i 3**) oraz zapisami projektu porozumienia (**Załącznik nr 6**),
 - prowadzenia dokumentacji kursu,
 - prowadzenia ewidencji czasu pracy,
 - oznakowania wszelkich dokumentów dotyczących realizowanej usługi, przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w zakresie promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój. Dostęp do wytycznych zapewni Zamawiający na prośbę Wykonawcy,
 - współpracy w zakresie monitoringu przebiegu i efektów kształcenia oraz informacji o Projekcie i promocji Projektu.
- 8.8 Jedna edycja kursu przewiduje uczestnictwo do 25 - 30 osób (po 2-3 osób w grupie).
- 8.9 Na każdego uczestnika przypada odpowiednio 2-3 dni zajęć stażowych (część II i część I).
- 8.10 Jeden osobodzień zajęć stażowych stanowi ok. 7 godzin (dydaktycznych).
- 8.11 Jedna godzina (dydaktyczna) liczona jest jako 45 minut.
- 8.12 Zajęcia będą realizowane w dni powszednie, w godzinach pracy placówki.
- 8.13 Przedmiotowe zapytanie ofertowe obejmuje zadania zamieszczone w pkt.3:
- 8.14 Rozpoczęcie zajęć stażowych pierwszych edycji kursów nie wcześniej niż od września 2017 r.
- 8.15 O dokładnym terminie realizacji szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 8.16 W sytuacji zmiany terminu realizacji zajęć stażowych Zamawiający wskaże inny termin, o czym poinformuje Wykonawcę w czasie umożliwiającym przygotowanie się do realizacji zadania.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa :
 - ofertę z wykorzystaniem wzoru (Formularz oferty) stanowiącego **Załącznik nr 4**, wraz z oświadczeniem, że spełnia wymogi Zamawiającego.
 - Kwestionariusz osobowy opiekuna stażu (cv) zawierający opis wymaganych kwalifikacji oraz wymaganego doświadczenia, wraz z kopiami (skanami) dokumentów je potwierdzających.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli zostaną przedstawione dowody na wymagania wykazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, techniką czytelną oraz trwałą.
5. Wszystkie kopie wymaganych dokumentów powinny być oznaczone „za zgodność z oryginałem” oraz zawierać datę i podpis Wykonawcy.

III. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
Od dnia podpisania umowy/umów na poszczególne pakiety, zgodnie z ofertą Wykonawcy i harmonogramem przedłożonym Wykonawcy przez Zamawiającego. Pierwsze edycje kursów (zajęcia stażowe): nie wcześniej niż od września 2017r.

IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej:

Oferta

na zapytanie ofertowe nr ZO-30/17/JP z dnia 18-08-2017

Nie otwierać przed 25-08-2017 r. godz. 11:00

2. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć u Zamawiającego przy **ul. Wawelskiej 15 B w pokoju nr 001 do godz. 11:00 do dnia 25-08-2017.** r. Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. KRYTERIA WYBORU OFERT

Dla pakietu 1 i 2

- 100% - cena

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania i warunki zamówienia.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
4. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Marta Krzyśków e-mail: mkrzyskow@coi.pl; oraz Beata Musiał beata.m1@o2.pl

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Krótki opis projektu
2. Program kursu - część I
3. Program kursu - część II
4. Formularz ofertowy
5. Projekt umowy - dot. udostępnienie sal wykładowych
6. Projekt porozumienia - dot. zajęć stażowych