



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Znak: PN-138/17/JP

Warszawa, 2017-08-18

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**  
(zwana dalej SIWZ)

usługa cateringowa realizowana na terenie województwa: podkarpackiego, podlaskiego, łódzkiego na potrzeby kursów

pt.: „Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa onkologicznego”, „Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów”, „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cześć I i II”, „Wywiad i badanie fizykalne”. Kursy realizowane są przez Centrum Onkologii w ramach Projektu „Podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji miękkich 750 pielęgniarek i położnych zgodnie z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi kraju”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie przetargu nieograniczonego

poniżej 209 tys. € (art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

**Zatwierdzam:**

Z-ca Dyrektora  
ds. Zarządzania i Finansów  
mgr Sławomir Gadomski

**ROZDZIAŁ I****Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa  
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366  
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057
2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
Sekcja Zamówień Publicznych  
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa  
tel. 22/ 57 09 454 fax 22/ 57 09 421  
strona internetowa: [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl) , poczta elektroniczna: [justyna.petrykowska@coi.pl](mailto:justyna.petrykowska@coi.pl)  
godziny pracy : 8:00 - 15:35

**ROZDZIAŁ II****Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę cateringowa realizowana na terenie województwa: podkarpackiego, podlaskiego, łódzkiego na potrzeby kursów pt.: „Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa onkologicznego”, „Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów”, „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cześć I i II”, „Wywiad i badanie fizykalne”.** Kursy realizowane są przez Centrum Onkologii w ramach Projektu „Podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji miękkich 750 pielęgniarek i położnych zgodnie z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi kraju”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr sprawy: PN - 138/17/JP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art., 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej PZP i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**ROZDZIAŁ III****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Niniejszy Opis przedmiotu zamówienia określa wymogi dotyczące świadczenia usługi cateringowej na kursach realizowanych w ramach projektu.

Pakiet nr	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba osobodni (max.)	CPV
1	Usługa cateringu podczas kursów organizowanych na terenie województwa podkarpackiego	1.710	55300000-3



2	Usługa cateringu podczas kursów organizowanych na terenie <b>województwa podlaskiego</b>	<b>1.710</b>	<b>55300000-3</b>
3	Usługa cateringu podczas kursów organizowanych na terenie <b>województwa łódzkiego</b>	<b>1.710</b>	<b>55300000-3</b>

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odpowiednio na jeden lub więcej pakietów zamówienia.

2. Podana liczba osobodni stanowi maksymalną liczbę przewidzianą do realizacji w terminie obowiązywania umowy. Ostateczna liczba osobodni uzależniona jest od liczby zakwalifikowanych uczestników kursu i może ulec zmniejszeniu.
3. Pod pojęciem "osobodni" - należy rozumieć iloczyn cen jednostkowych wszystkich posiłków wymienionych w **punkcie 9** niniejszego rozdziału i przewidywanej liczby uczestników kursów.
4. O liczbie osób, dla których będzie świadczona usługa cateringowa na danym kursie Wykonawca będzie informowany najpóźniej **na 5 dni roboczych** przed datą rozpoczęcia kursu.
5. Zamawiający może dokonać zmiany terminu lub miejsca świadczenia Usługi cateringowej, określonych w Zamówieniu cateringu, nie później niż na **3 dni robocze** przed terminem rozpoczęcia Kursu
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia dziennego zakresu posiłków (np. tylko do serwisu kawowego) w przypadku kursów trwających krócej niż **6 godzin zegarowych**. W przypadku kursów trwających mniej niż 4 godziny zegarowe, uczestnikom nie przysługuje wyżywienie.
7. Średnia liczba uczestników jednego kursu **wynosi od 25 do 30 osób**. W przypadku kursów "Wywiad i badanie fizykalne" oraz "Ordynowanie leków i wypisywanie recept" część zajęć może być realizowana w podziale uczestników na grupy średnio 8-10 osobowe.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SERWOWANIA POSIŁKÓW PODCZAS KURSÓW:**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a. stosowania urozmaiconego menu obiadowego, uwzględniającego zalecenia żywieniowe dotyczące prawidłowej diety dla osób dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem diety zapobiegającej chorobom układu krążenia i chorobom nowotworowym. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji menu zawierające propozycję co najmniej 5 różnych zestawów śniadaniowo - obiadowych ;
- b. serwowania na danym kursie kilkudniowym codziennie innych potraw obiadowych i deserów, uwzględniając wymagania określone w pkt. a;
- c. transportu i przechowywania posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, oraz ich podania w sposób estetyczny;
- d. odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej realizacji oraz zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami;



- e. zapewnienia na życzenie Zamawiającego, stołów bufetowych i parawanów do oddzielenia pomieszczenia, w którym wydawany jest catering;
- f. dostarczania świeżych, nieprzeterminowanych produktów żywnościowych, o właściwej temperaturze do spożycia (np. gorąca herbata, kawa, dania obiadowe);
- g. zapewnienia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. odpowiedniej liczby obrusów, termosów do serwisu kawowego oraz serwisu do kawy i herbaty, filiżanek, szklaneczek na soki i wodę, talerzy na kanapki i ciasteczka, talerzyków, sztućców, itp.)
- h. zastosowania jednorazowych sztućców w przypadku posiłków wydawanych w pojemnikach jednorazowych (opcjonalnie)
- i. dostarczenia posiłków obiadowych w podgrzewaczach i serwowania ich na miejscu wraz z odpowiadającą im liczbą sztućców i talerzy lub w przypadku braku możliwości zapewnienia niezbędnego pomieszczenia do serwowania obiadów Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia obiadów zapakowanych w opakowania jednorazowe przeznaczone do serwowania posiłków;
- j. serwowania serwisu kawowego na sali wykładowej, do której Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie wymagane produkty i akcesoria;
- k. oznakowania dań wegetariańskich w opakowaniach jednorazowych;
- l. przestrzegania składu i wielkości posiłków zgodnie z wymaganiami określonymi w zamówieniu;
- ł. bieżącego usuwania brudnych naczyń oraz odpadów, a następnie wywozu odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz uprzątnięcia pomieszczeń i doprowadzenie do stanu pierwotnego w zakresie dotyczącym świadczenia usługi przez Wykonawcę.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADU I GRAMATURY POSIŁKÓW SERWOWANYCH PODCZAS 1 OSOBODNIA KURSU:**

Dla każdego uczestnika kursu codzienna usługa cateringowa będzie się składać z:

1. Śniadania składającego się z niżej wymienionych elementów:
  - a) kawa – min. 250 ml/os. podane w termosach (dodatki: cukier, mleczko – bez ograniczeń);
  - b) herbata – min. 250 ml/os. podane w termosach (dodatki: cukier, cytryna - bez ograniczeń) – do wyboru różne rodzaje herbat, w tym czarna i zielona;
  - c) 2 rodzaje soków 100% – min. 250 ml/os.;
  - d) woda mineralna (niegazowana i gazowana) w butelkach min. 0,25 l - po jednej na osobę;
  - e) co najmniej 2 rodzaje kanapek o łącznej gramaturze co najmniej 200 g. – nie dopuszcza się
    - przygotowywania kanapek na pieczywie tostowym oraz w bułce kajzerce: , przygotowana na różnego rodzaju pieczywie - min. 50% na pieczywie pełnoziarnistym lub razowym, każda zawierająca co najmniej 3 składniki, po jednym z niżej wymienionych grup:
      - ser żółty lub twarożek, lub wędlna, lub łosoś, etc.,
      - jajko lub pomidor, lub ogórek świeży/kiszony, etc.,
      - pasta lub oliwki, lub anchois, etc.;

z tego 50% to kanapki wegetariańskie.

Nie dopuszcza się smarowania kanapek margaryną ani innego rodzaju tłuszczem utwardzonym.



Opakowanie kanapki musi zawierać informację na temat podstawowych składników (szynka, ser, pasta jajeczna etc).

f) świeże owoce (co najmniej 2 rodzaje) typu jabłka, banany, pomarańcze, gruszki – 1 szt. owocu na osobę.

2. Obiadu składającego się z niżej wymienionych opcji, z tym, że w każdym dniu kursu co najmniej 10% zestawów obiadowych stanowić będą posiłki wegetariańskie:

- a) zupa: 300 ml na osobę;
- b) danie obiadowe, zawierające co najmniej 3 składniki, po jednym z niżej wymienionych grup:

- min. 250 gram: ziemniaków lub ryżu lub makaronu lub kaszy lub klusek śląskich, etc.,
- sztuka mięsa (min. 100 gram – bez sosu, z sosem – min. 120 gram) lub kotlet schabowy (min. 100 gram) lub ryba (z panierką min. 120 gram, bez panierki min. 100 gram) lub udko z kurczaka (min. 150 gram) lub gulasz - potrawka (min. 150 gram) lub kotlet mielony (min. 120 gram) lub kotlet sojowy (min. 150 gram) lub kotlet warzywny (min. 150 gram) lub kotlet jajeczny (min. 150 gram) lub gulasz sojowy (min. 150 gram) lub gulasz warzywny (min. 150 gram) lub potrawka z warzyw (min. 150 gram), etc.;
- surówka (min. 100 gram) lub warzywa gotowane (min. 150 gram), etc.;

lub inne danie obiadowe w jednej z form:

- a) makaron z sosem i z mięsem (np. carbonara, bolognese, z kurczakiem) (min. 400 g.) etc.,
- b) lasagne z sosem bolońskim i mięsem lub z warzywami lub mięsem i warzywami (min. 400 g.) etc.,
- c) ryba po grecku (min. 400 g.) etc.;
- d) risotto warzywne (min. 400 g.), etc.

3. Deseru składającego się z:

- a. ciasto domowe, bez kremów i polew cukrowych lub sałatka owocowa lub mus owocowy lub owoce świeże, etc. - min. 200 g/os.;
- b. kawa – min. 250 ml/os. podana w termosach (dodatki: cukier, mleczko - bez ograniczeń);
- c. herbata – min. 250 ml/os. podana w termosach (dodatki: cukier, cytryna - bez ograniczeń) – do wyboru różne rodzaje herbat, w tym czarna i zielona.

4. Całodziennego serwisu kawowego serwowanego w sali szkoleniowej składającego się z:

- a. kawy – min. 250 ml/os. (dodatki: cukier, mleczko - bez ograniczeń);
- b. herbaty – min. 250 ml/os. (dodatki: cukier, cytryna - bez ograniczeń) – do wyboru różne rodzaje herbat, w tym czarna i zielona.

Napoje mają być serwowane w termosach.

Wymienione wyżej wartości w gramach/mililitrach są wartościami minimalnymi i wyznaczają wymagane minimalne ilości posiłków/napojów dla jednej osoby podczas jednego dnia Kursu.

**10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**



#### ROZDZIAŁ IV

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

W zakresie wszystkich pakietów zamówienia, zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na podstawie każdorazowo składanego zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji Projektu przez Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy należy przedłożyć wraz z ofertą:  
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru [w załączniku nr: 1](#) ([oraz zał. nr 1a i 1b - jeżeli dotyczą](#))

#### ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 upzp.

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Zamawiający wymaga złożenia  
oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 - według wzoru [w załączniku nr 3 do SIWZ \( oraz zał. nr 3 a i 3 b - jeżeli dotyczą\)](#);
- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. podania nazw firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP ([załącznik nr 6 do SIWZ](#)). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

## **2. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- 2.1. Upoważnienia (oryginał) do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP;
- 2.2. Wypełniony formularz ofertowy i cenowy - [załącznik nr 4 i 4.1 do SIWZ](#).

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także Oświadczenia dotyczące tych podmiotów, w których potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz oświadczenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP wraz z dokumentami o których mowa w **Rozdz. VII pkt. 1 lit. a i b**
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2 obejmowało szczegółowe informacje dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

**ROZDZIAŁ IX****Podmioty składające wspólnie ofertę**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

**Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:**

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty wspólnie,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

**W przypadkach podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty oświadczenia i dokumenty określone w Rozdz. VII pkt. 1 lit a i b.**

**ROZDZIAŁ X****Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części zamówienia w zależności od woli Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, składa wraz z ofertą informację o zakresie czynności lub części zamówienia które będą wykonywane przez podwykonawcę lub podwykonawców wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

**ROZDZIAŁ XI****Zasady składania dokumentów**

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**ROZDZIAŁ XII****Dokumenty podmiotów zagranicznych**





Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa **§ 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

a) pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości  
(dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### ROZDZIAŁ XIII

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

#### 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane za pomocą **faksu** lub drogą elektroniczną za pomocą **poczty elektronicznej** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **justyna.petrykowska@coi.pl**
- 5) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 6) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## 2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj. do dnia 24-08-2017 r.** lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

## 4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w kwestiach formalno – prawnych - Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych  
**Justyna Petrykowska** tel. (22) 57 09 454 faks (22) 57 09 421  
e-mail: [justyna.petrykowska@coi.pl](mailto:justyna.petrykowska@coi.pl)

## 5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT im. Marii Skłodowskiej – Curie  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
Sekcja Zamówień Publicznych  
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa  
tel. 22/ 57 09 454 fax 22/ 57 09 421  
strona internetowa: [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl)

**ROZDZIAŁ XIV**  
**Wymagania dotyczące wadium**



W niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XV

### Termin związania oferta

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XVI

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta**
  - a) Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,
  - b) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ
2. **Forma oferty**
  - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - b) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
  - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
  - e) Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych:

#### Oferta przetargowa:

usługa cateringowa realizowana na terenie województwa podkarpackiego, podlaskiego, łódzkiego na

potrzeby kursów

nr sprawy PN-138/17/JP

nie otwierać przed 29-08-2017 r. godz. 11:00

należy złożyć u Zamawiającego: 02-034 Warszawa , ul. Wawelska 15 B, Sekcja Zamówień Publicznych, w pokoju nr 001 do godz. 10:00 w dniu 29-08-2017 r. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

**PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 29-08-2017 ROKU O GODZ. 11:00 W SALI KONFERENCYJNEJ NR 008 U ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. WAWELSKIEJ 15 B W WARSZAWIE.**



f) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzurą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( tekst. jedno. Dz. U z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z oferta w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].**

g) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 3. Podpisy

a) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców muszą podpisać:

- formularz oferty, załączniki,
- miejsca w, których wykonawca naniósł zmiany

b) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

### 4. Forma dokumentów

a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzurą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

c) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

### 5. Zmiana, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## ROZDZIAŁ XVII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**02-034 Warszawa , ul. Wawelska 15 B w pokoju nr 001 .**
2. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.



3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.
5. Termin składania ofert:
  - 1) Oferty należy składać **do dnia 28-08-2017 r., do godz. 10:00**
  - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28-08-2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. nr 008 w budynku przy ulicy Wawelskiej 15B.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należyty podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i mechanizmu odwróconego podatku VAT)

## ROZDZIAŁ XIX

### Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ XX

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

#### 1) Cena – 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 100$$

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która spełnia wszystkie warunki i wymagania zamówienia z najniższą ceną.



## ROZDZIAŁ XXI

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do SIWZ wzoru umowy.
5. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia / informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie / informacja zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a lub pkt. 3 ustawy PZP.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## ROZDZIAŁ XXII

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi [załącznik nr 5 do SIWZ \(istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy\)](#)

## ROZDZIAŁ XXVII

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

### Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1, 1a i 1b
2. Krótki opis Projektu - załącznik nr 2 SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 3, 3a i 3b
4. Formularz ofertowy i cenowy – załącznik nr 4 i nr 4.1. do SIWZ.
5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.