

**Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15 B
02 – 034 Warszawa**

Znak: PN – 18 / 17 / JP

Warszawa, 2017-02-24

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

**na zakup
odzieży i obuwia dla pracowników medycznych**

**w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 209 000 EURO**

(art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

*Zastępca Dyrektora
ds. Zarządzania i Finansów
mgr Sławomir Gadomski*

I. Nazwa i adres Zamawiającego

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Sekcja Zamówień Publicznych
tel. (22) 57 09 454, faks (22) 57 09 421
poczta elektroniczna: justyna.petrykowska@coi.pl
Strona internetowa www.coi.waw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup odzieży i obuwia dla pracowników medycznych**, nr sprawy: **PN – 18/17/JP** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

CPV: 33.19.90.00-1 (odzież medyczna)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę obuwia i odzieży dla pracowników medycznych - pakiety od nr 1 do nr 4, które zostały szczegółowo określone w **załącznikach nr 1.1 - 1.4 do SIWZ** odpowiednio do numerów pakietów zamówienia.

| Pakiet nr | Nazwa przedmiotu zamówienia | Nr CPV |
|-----------|--|------------|
| 1 | Obuwie medyczne, damskie i męskie | 33199000-1 |
| 2 | Odzież: piżamy, szlafroki, bluzy | 33199000-1 |
| 3 | Odzież biała dla pracowników medycznych | 33199000-1 |
| 4 | Odzież kolorowa dla pracowników medycznych | 33199000-1 |

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety zamówienia.

2. Odzież medyczna będąca przedmiotem zamówienia, musi posiadać logo wykonane techniką niezmywalną; wzór logo – zgodny z Zarządzeniem nr 9/2015 Dyrektora Centrum Onkologii-Instytutu z dnia 19.02.2015 r., znajduje się w **załączniku nr 9 do SIWZ**.
3. Termin przydatności do użycia powinien wynosić minimum 12 miesięcy od chwili dostawy do Zamawiającego.
4. Oferowane produkty będą oceniane w oparciu o testowanie nieodpłatnie dostarczonych próbek (produktów, zgodnych z opisem załącznikach od nr 1.1 do nr 1.4 do SIWZ), które należy dostarczyć **najpóźniej do dnia 16.03.2017 r. do godz. 10:00.**

5. Próbkki oferowanych produktów należy złożyć w ilości 2 szt. do wybranych pozycji.
"Pierwsza próbka" – w liczbie 1 szt. przeznaczona do oceny użytkowo-jakościowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, "druga próbka" – w liczbie 1 szt. przechowywana wraz z ofertą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania – obligatoryjnie w przypadku wykonawcy którego oferta została wybrana.
Zamawiający zastrzega, iż nie podlegają zwrotowi próbki, które w procesie oceny użytkowo-jakościowej zostaną częściowo lub całkowicie zużyte, i/lub odpowiednie przepisy i procedury nakazują ich bezpieczną utylizację.
Wykonawcom których oferta nie została wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje zwrot "drugiej" próbki" – na pisemny wniosek.
(wzór wniosku o zwrot próbki – **załącznik nr 6 do SIWZ**)
6. Próbkki należy złożyć po dwie identyczne sztuki do wybranych pozycji, zgodnie z rozmiarami, z dołączonej do oferty Wykonawcy tabeli rozmiarów - dotyczy odzieży, do wyboru:
 - obuwiu damskie: rozmiar 39 lub 40
 - obuwiu męskie: rozmiar 43 lub 44
 - asortyment męski: rozmiar 52 lub 54
 - asortyment damski: rozmiar 38 lub 40 lub 42Na podstawie tabeli rozmiarów załączonej przez Wykonawcę do oferty, Zamawiający określi rozmiary zamawianej odzieży, z zastrzeżeniem wymiarów dla osób nietypowych.
7. Próbkki oferowanych wyrobów należy złożyć wraz z ofertą w Pralni Zamawiającego, tj. przy ul. Roentgena 5 w Warszawie, w ilości podanej w **załącznikach od nr 1.1 do nr 1.4 do SIWZ**. Osobami uprawnionymi do odbioru próbek są Panie: Eliza Śliwowska i Teresa Natkańska, nr tel.: 22/ 546-23-38 lub 22/ 546-23-76.
8. Próbkki oferowanego towaru muszą być zapakowane i dokładnie opisane w języku polskim (opis powinien zawierać m.in. nazwę artykułu, numer pozycji z załącznika cenowego i numer katalogowy – jeśli posiada).
9. **Niedostarczenie próbek, złożenie ich po terminie lub złożenie w innym miejscu, niż wskazane powyżej, spowoduje odrzucenie oferty.**
10. Próbkki oferowanych produktów powinny być złożone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym: „**Próbki do postępowania na jednorazową dostawę odzieży medycznej – nr PN-18/17/JP – nie otwierać przed 16.03.2017 r. godz. 11:00**”

IV. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

V. Oferty wariantowe i równoważne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zgodnie z art.29 ust 3 Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne należy je traktować wyłącznie jako przykład wyrobu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia; w każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej, jednak pod warunkiem, że zaproponowany przez Wykonawcę wyrób

równoważny będzie spełniał minimum wymogów tej samej klasy jakiej oczekuje Zamawiający, tzn. będzie odpowiadał wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ. Asortyment zaproponowany jako równoważny nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.

VI. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie w terminie do 30 dni od daty złożenia zamówienia przez okres:

- a) dla pakietów nr 1, 2 i 3 - do 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, bądź w przypadku nie zamówienia przez Zamawiającego całości towaru w tym terminie, do czasu wykonania umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 4 lat.
- b) dla pakietu nr 4 - do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć wraz z ofertą:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru **załącznik nr 3 do SIWZ (oraz zał. nr 3a i 3b - jeżeli dotyczą).**
3. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Instrukcja dla Wykonawców:
 - a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.
 - b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
 - c. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - d. Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców.
 - e. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - f. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków.
5. Sposób oceny oferty:

Oferta oceniana będzie pod względem:

- a. formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wymagana dokumentacja wyszczególniona poniżej);
- b. merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę *spełnia / nie spełnia*. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 przytoczonej ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - a. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy - według wzoru w **załącznik nr 4 do SIWZ** (oraz **zał. nr 4a, 4b - jeżeli dotyczą**);
oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
 - b. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1, lub wskazania w oświadczeniu o którym mowa w punkcie a, miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego;
 - c. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp, tj. podania nazw firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp. – **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) oświadczenia, iż przedmiot zamówienia jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. (Dz. U. 2005 nr 259 poz. 2173) oraz Dyrektywą 89/686/EWG - **załącznik nr 10 do SIWZ**;
 - b) karty technicznej tkaniny zawierającą skład, splot, temperaturę prania, kurczliwość i inne techniczne warunki oraz instrukcji prania - dot. pakietu 2, 3 i 4;
 - c) tabeli rozmiarów oferowanej odzieży medycznej - dot. pakietu 2, 3 i 4;
 - d) pełnego próbnika kolorów wraz z nazwami kolorów i ich numerami - dot. pakietu 2, 3 i 4;

- e) informacji o materiałach wykorzystanych do wykonania obuwia oraz jego konserwacji i użytkowania - dot. pakietu nr 1;
- f) Wszystkie wyroby odzieżowe (dot. pakietów nr 2, 3 i 4) muszą posiadać metkę zawierającą informację o rozmiarze i składzie tkaniny oraz dołączoną informację o temperaturze prania, prasowania i znaku CE.

Dokumenty powinny być dokładnie opisane, której pozycji dotyczą.

- 3. Ponadto Wykonawca powinien złożyć:
 - a. Upoważnienie (oryginał) do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej RP.
 - b. Potrzebne do oceny jakości próbki oferowanych produktów.
 - c. Wykaz załączonych do oferty próbek – wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - d. Wypełniony formularz cenowy – **załączniki nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 do SIWZ**.
 - e. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

IX. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 22a.

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a upzp.
- 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także Oświadczenia dotyczące tych podmiotów, w których potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz oświadczenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 upzp wraz z dokumentami o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 1 lit a.
- 4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby oświadczenie o którym mowa w punkcie 2 obejmowało szczegółowe informacje dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

X. Podmioty składające wspólna ofertę - art. 23

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty wspólnie,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

W przypadkach podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty oświadczenia i dokumenty określone w Rozdz. VIII pkt. 1 lit. a i b.

XI. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części zamówienia w zależności od woli Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, składa wraz z ofertą informację o zakresie czynności lub części zamówienia które będą wykonywane przez podwykonawcę lub podwykonawców wraz z podaniem nazw firm podwykonawców

XII. Zasady składania dokumentów i oświadczeń

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

XIII. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1). Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu** lub drogą elektroniczną za pomocą **poczty elektronicznej** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert **tj. 06.03.2017 r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

2). Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikiem uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w kwestiach formalno – prawnych: Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych **Justyna Petrykowska, tel. (22) 57 09 454, faks (22) 57 09 421.**

3). Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.coi.waw.pl w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail): justyna.petrykowska@coi.pl

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
2. Ceny oferty mają być podane w PLN **netto i brutto oraz wpisane do formularza cenowego** stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** i dołączone do oferty.
3. Wartość całej oferty powinna być wpisana w wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ** i dołączony do oferty.
4. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i własnoręcznie podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
10. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
11. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Oferta powinna zawierać spis treści.
13. Dokumenty zastrzeżone muszą posiadać w górnym prawym rogu czerwony napis „zastrzeżone” i muszą być włożone w osobną kopertę. Kopertę tą należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi).
14. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej:

**„Oferta przetargowa
na zakup odzieży i obuwia dla pracowników medycznych,
nr sprawy PN – 18/17/JP”**

nie otwierać przed 16.03.2017 r. godz. 11:00”

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, nr telefonu i faksu.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
16. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
19. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia.
20. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane

przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych:

„Oferta przetargowa na zakup odzieży i obuwia dla pracowników medycznych, PN – 18/17/JP, nie otwierać przed 16.03.2017 r. godz. 11:00”

należy złożyć u Zamawiającego, w Pralni, ul. Roentgena 5 w Warszawie, **do godz. 10:00 w dniu 16.03.2017 r.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny i oferta taka nie będzie rozpatrywana.

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwa, adres siedziby, ewentualnie adres do korespondencji, numer telefonu i faksu.

PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 16.03.2017 r. O GODZ. 11:00 W PRALNI ZAMAWIAJĄCEGO, UL. ROENTGENA 5 W WARSZAWIE.

XIX. Sposób obliczenia ceny i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:

dla poszczególnych pozycji (w formularzu cenowym):

Cena jedn. netto x ilość = wartość netto (pozycji)

Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto (pozycji)

dla całego zestawienia:

Suma wartości netto poszczególnych pozycji = wartość netto

Suma wartości brutto poszczególnych pozycji = wartość brutto

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Dot. PAKIETU NR 1

cena – 100 %

Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

Dot. PAKIETU NR 2, 3 i 4

A) cena – 60 %

B) jakość – 40 %

ad. A)

Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

ad. B)

Jakość będzie oceniana na podstawie złożonych próbek, zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ** i będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Ilość otrzymanych punktów}}{\text{Maksymalna ilość punktów}} \times 100 \times 40 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów oraz spełnia warunki zawarte w SIWZ.

3. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca ma obowiązek dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia powyższego obowiązku.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.

XX. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana z Wykonawcą, wybranym na podstawie kryteriów ściśle określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie

zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę; lub

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w terminie nie krótszym niż 60 dni od daty dostarczenia towaru i faktury na konto Wykonawcy wskazane z tej fakturze.

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w **załącznik nr 11 do SIWZ** – istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 – 198 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

XXVI. Załączniki

1. Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia - załączniki od nr 1.1 do nr 1.4;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy z tyt. art. 22 ust. 1b ustawy prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3, 3a i 3b;
4. Oświadczenie z tyt. art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4, 4a i 4b;
5. Oświadczenie Wykonawcy – dot. listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5;
6. Wniosek o zwrot próbek – załącznik nr 6;
7. Wykaz załączonych próbek – załącznik nr 7;
8. Parametry oceny jakości – załącznik nr 8;

9. Wzór logo – załącznik nr 9;
10. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 10;
11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – załącznik nr 11.