

Centrum Onkologii – Instytut  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B  
02-034 Warszawa

Znak: PN – 51/16/MJ

Warszawa, 2016–04-27

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

**Dostawa jednokanałowych oraz przezskórnie ładowany generator do głębokiej stymulacji mózgu dla Kliniki Nowotworów Układu Nerwowego Centrum Onkologii - Instytut im. M. Skłodowskiej - Curie w Warszawie**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

poniżej 209 tys. € (art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2015, poz. 2164)

**Zatwierdzam:**

Z up. Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych  
*mgr Elżbieta Makulska-Gertruda*

Główny Księgowy  
*mgr Tomasz Gałecki*

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B, 02 – 034 Warszawa  
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366  
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057  
strona internetowa: [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl) , poczta elektroniczna: [mjdrzejczak@coi.waw.pl](mailto:mjdrzejczak@coi.waw.pl)  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
ul. Wawelska 15 B  
02-034 Warszawa

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę jednokanałowych oraz przezskórnie ładowany generator do głębokiej stymulacji mózgu dla Kliniki Nowotworów Układu Nerwowego Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie.**

prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr PN – 51/16/MJ na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Rodzaj zamówienia : **dostawa**

**III. Przedmiot zamówienia CPV:**

**Wspólny słownik zamówień (CPV): 33184100-4**

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Pakiet nr 1

- zakup jednokanałowych generator do głębokiej stymulacji mózgu oraz programatorów pacjenta - 20 kpl.
- dostawę wraz z ubezpieczeniem transportu,

Pakiet nr 2

- zakup przezskórnie ładowany generator do głębokiej stymulacji mózgu - 3 szt.
- dostawę wraz z ubezpieczeniem transportu,

**Wymagania techniczne (graniczne) zostały określone w załączniku nr 5 A do siwz.**

**Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji załącznika technicznego zgodnie z oferowanym parametrami.**

2. Przedmiot dostawy ma spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych ( Dz. U. Nr 107, poz. 679), w szczególności ma być oznakowany znakiem CE, a jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana pod nadzorem jednostki notyfikowanej, to obok znaku CE ma być umieszczony numer identyfikacyjny właściwej jednostki notyfikowanej.

3. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia :

dla pakietu nr 1 wynosi **24 miesiące** od daty implantacji (data ważności sterylizacji minimum 12 miesięcy od daty dostawy);

dla pakietu nr 2 wynosi **12 miesięcy** od daty implantacji (data ważności sterylizacji minimum 12 miesięcy od daty dostawy).

4. Do przedmiotu zamówienia powinna być dołączona instrukcja obsługi sporządzona w języku polskim oraz paszport techniczny urządzenia.

### III. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

### IV. Oferty wariantowe/ częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety zamówienia.

### V. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania ilości objętych umową. Termin dostawy:

Pakiet nr 1 - od daty zgłoszenia zapotrzebowania maksymalnie 7 dni;

Pakiet nr 2 - do 4 tygodni od daty podpisania umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

## **VII. WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (oryginał) - **załącznik nr 1** do SIWZ;

**Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

## **1.2. Warunek : Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

**W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy należy przedłożyć:**

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

b) **Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:**

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał dostawę **rodzajowo odpowiadającą** przedmiotowi zamówienia tj.:

Dla Pakietu nr 1 - **minimum jedną dostawę o wartości brutto minimum: 200.000,00 zł;**

Dla Pakietu nr 2 – **minimum jedną dostawę o wartości brutto minimum: 50.000,00 zł;**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane **oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

c) **Dowodami o których mowa wyżej są:**

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminu składania ofert;
2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1

W tym przypadku wraz z oświadczeniem Wykonawca przedstawia

Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia

3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie a) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie c)1.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

**Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału:**

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 P.z.p. (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art 22 ust. 1 pkt 1 - 3, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b upzp., zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**

**Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

## **VIII. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE W CELU WYKAZANIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

### **1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga złożenia:**

- a) Oświadczenia o spełnianiu wymogów zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2013 r, poz. 907) **załącznik nr 2** do SIWZ.
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg **załącznika nr 4**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Sposób dokonania oceny spełnienia wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

- Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie właściwości i kompletności wymaganych dokumentów i oświadczeń (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane wyłącznie do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Zamawiającego.  
Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**w kwestiach formalno – prawnych – Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych:**  
**Maciej Jędrzejczak:** tel./fax 22 570 94 80, 22 570 94 88  
**adres poczty elektronicznej:** [mjdrzejczak@coi.waw.pl](mailto:mjdrzejczak@coi.waw.pl)  
**adres strony internetowej:** [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl)
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert tj do dnia 06 maja 2016 r. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie faksem pismo nieczytelne (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **12.000 zł** (słownie: dwanaście tysięcy zł) gdy złożona jest oferta na wszystkie części tj . pakiet nr 1 i 2.  
W przypadku składania ofert na poszczególne części kwota wadium jest sumą wadium cząstkowych podanych poniżej:

Pakiet nr:	Kwota wadium PLN	Słownie złotych
1	10 000,00	Dziesięć tysięcy 00/100
2	2 000,00	Dwa tysiące 00/100
<b>Razem:</b>	<b>12 000,00</b>	<b>Dwanaście tysięcy 00/100</b>

2. **Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (do dnia 06 maja 2016 r. do godz. 10:00).**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy:

**PKO BP S.A. XVI O/W-wa 98 1020 1169 0000 8902 0011 2045**

z tytułem: **Przetarg ograniczony PN-51/16/MJ; "dostawa generatorów do głębokiej stymulacji mózgu "**

5. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego w terminie składania ofert.** Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.
6. W przypadku innych form (gwarancje, poręczenia), należy dołączyć **kserokopię** do oferty, a oryginał dołączyć w osobnej kopercie, tzw. zewnętrznej, opisanej „**Wadium w formie gwarancji do postępowania przetargowego nr PN-51/16/MJ**” z zachowaniem terminu wskazanego w SIWZ.  
**Wykonawca, który nie wniósł wadium w dopuszczalnej formie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**
7. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej lub poręczeniach powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą (także przedłużony).
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
2. Ceny oferty mają być podane w **PLN netto i brutto oraz wpisane do „formularza ofertowego”** stanowiącego **Załącznik nr 3 do** niniejszej SIWZ i dołączone do oferty.
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty, a także numer konta Wykonawcy, na które zostanie zwrócona kwota wpłaconego wadium.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
10. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oferta powinna zawierać spis treści.
12. Dokumenty zastrzeżone muszą posiadać w górnym prawym rogu czerwony napis „zastrzeżone” i muszą być włożone w osobną kopertę. Kopertę tą należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi)  
TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA –nie ujawnione do wiadomości publicznej  
informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami)

### **W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:**

- a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
  - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający



utajnienie tej części oferty np. złoży utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr..... do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.

13. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i numerem przetargu Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA
15. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
17. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia.
19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
20. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
  - a) Świadectwa dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski – zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych.

21. Ponadto Wykonawca powinien złożyć:

- a) Upoważnienie do podpisania oferty , a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- b) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- c) Katalogi, foldery, inne materiały informacyjne dotyczące oferowanej aparatury

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty w zamkniętych kopertach, oznaczonych pełną nazwą wykonawcy, numerem postępowania oraz przedmiotem oferty, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B w pokoju nr 009 do dnia ... maja 2016 r. do godz. 10:00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

**Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.**

**PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 06 MAJA 2016 ROKU O GODZ. 11:00 W SALI NR 008 W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. WAWELSKIEJ 15B W WARSZAWIE.**

**XIV. Sposób obliczenia ceny i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:

**Cena jedn. netto x ilość = wartość netto**

**Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto**

**Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny - na zasadach określonych przepisami art. 90 ust. 1 pkt. 1 upzp.

**6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:**

**1. Cena - 90%**

**3. Gwarancja - 10 %**

**Cena** w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

**W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 90\% \times 100$$

**W kryterium „gwarancja” zostanie zastosowana następująca punktacja:**

**Dla Pakietu nr 1**

24 miesiące gwarancji - 0 pkt

36 miesięcy gwarancji - 5 pkt

48 miesięcy gwarancji - 10 pkt

## **Dla Pakietu nr 2**

12 miesięcy gwarancji - 0 pkt

24 miesiące gwarancji - 5 pkt

36 miesięcy gwarancji - 10 pkt

Termin gwarancji (liczony od daty implantacji) nie może być krótszy niż 24 miesiące dla Pakietu nr 1 oraz 12 miesięcy dla Pakietu nr 2

**Do kryterium „gwarancja” podstawione zostaną tylko wartości całkowite zaznaczone w rubryce załącznika nr 3 do siwz pkt. 3 (formularz ofertowy). Wykonawca nie może podać terminów pośrednich.**

***Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów stanowiących sumę punktów wszystkich kryteriów oceny oraz spełnia warunki zawarte w SIWZ.***

## **XII. Informacja dotycząca walut obcych**

7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
8. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XIII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz dane wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu ograniczonego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zostały zawarte w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji

#### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 - 198 (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

#### **XVIII. Załączniki**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Formularz Cenowy – Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Potwierdzenie spełnienia warunków granicznych – załącznik techniczny nr 5 A
7. Wykaz dostaw - załącznik nr 6 do SIWZ
8. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.