

**Centrum Onkologii – Instytut  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B  
02-034 Warszawa**

**Znak: PN – 22/16/MJ**

Warszawa, 2016 – 03 - 10

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

**na zakup preparatów do mycia i dezynfekcji skóry i rąk**

**w trybie przetargu nieograniczonego**  
poniżej 209 tys. EURO  
(art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. Z 2015 r. poz.2164)

**Zatwierdzam:**

**Z-ca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno – Finansowych  
mgr Elżbieta Makulska - Gertruda**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B, 02 – 034 Warszawa  
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366  
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057  
strona internetowa: [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl), poczta elektroniczna: [mjdrzejczak@coi.waw.pl](mailto:mjdrzejczak@coi.waw.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup preparatów do mycia i dezynfekcji skóry i rąk prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr **PN – 22 /16/MJ** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

## III. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę preparatów do mycia i dezynfekcji skóry i rąk – pakiety od nr 1 - do nr 5 – szczegółowo określone w załączniku nr 1 do SIWZ.

- Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i do używania zgodnie z przepisami dla kosmetyków, wyrobów medycznych lub produktów leczniczych lub produktów biobójczych.
- Termin przydatności do użycia powinien wynosić minimum **12 miesięcy** od chwili dostawy do Zamawiającego.
- Oferowane produkty będą oceniane w oparciu o testowanie nieodpłatnie dostarczonych próbek (**produktów, zgodnych z opisem w załączniku nr 1 do SIWZ**), które należy dostarczyć **najpóźniej do dnia 18.03.2016 r. do godz. 10:00.**
- Próbki oferowanych wyrobów należy złożyć wraz z ofertą w Sekcji Zamówień Publicznych Zamawiającego w pokoju nr 100, w ilości podanej w załączniku nr 1 do SIWZ (ilości szczegółowo określone dla każdego pakietu).
- Próbki oferowanego towaru muszą być zapakowane odpowiednio dla poszczególnych pakietów i dokładnie opisane w języku polskim (opis powinien zawierać : nazwę artykułu, producenta, numer pakietu, którego dotyczą oraz numer pozycji pakietu).**
- Niedostarczenie próbek, złożenie ich po terminie lub złożenie w innym miejscu, niż wskazane powyżej, spowoduje odrzucenie oferty.**
- Opakowania z oferowanymi próbkami produktów zostaną otwarte na publicznym otwarciu ofert. Zamawiający (komisja przetargowa) sprawdzi zgodność oferowanych próbek z załączonym do oferty wykazem próbek.
- Próbki oferowanych produktów powinny być złożone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym: **„Próbki do postępowania na ZAKUP PREPARATÓW DO MYCIA I DEZYNFEKCJI SKÓRY I RĄK” nr PN-22/16/MJ - nie otwierać przed 18 marca 2016 r.”**

## IV. Opis części zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyrobów medycznych, szczegółowo określonych w pakietach od nr 1 do nr 8, stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Pakiet nr .....	Przedmiot zamówienia	Kod CPV
<b>1</b>	Preparat myjący i preparat dezynfekujący	24.45.50.00 - 8
<b>2</b>	Emulsja do pielęgnacji rąk	24.45.50.00 - 8
<b>3</b>	Chusteczki do dezynfekcji rąk	24.45.50.00 - 8

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, nr sprawy PN – 22/16/MJ**

<b>4</b>	Emulsja do mycia ciała i włosów	24.45.50.00 - 8
<b>5</b>	Preparat antybakteryjny w formie rękawic do mycia ciała	24.45.50.00 - 8

**V. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

**VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, bądź w przypadku nie zamówienia przez Zamawiającego całości towaru w tym terminie, do czasu wykonania umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 2 lat.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
2. Instrukcja dla Wykonawców:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.
  - 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
  - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 4) Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców.
  - 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  
3. Sposób oceny oferty:

Oferta oceniana będzie pod względem:

  1. formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wymagana dokumentacja wyszczególniona poniżej)
  2. merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę *spełnia/ nie spełnia*. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 przytoczonej ustawy.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia:

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, nr sprawy PN – 22/16/MJ**

- a) Oświadczenia o spełnianiu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oryginał – załącznik nr 3 i 3a do SIWZ;
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 7 do SIWZ.

### **2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga:**

- a) Dokumentów dopuszczających do obrotu:

- dla produktów zakwalifikowanych jako produkty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2001 r. Nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) - Pozwolenie Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego;
  - dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2002r. Nr 175 poz. 1433 z późniejszymi zmianami) - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym;
  - dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010r. Nr 107 poz. 679) – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW MiPB
  - dla produktów zakwalifikowanych jako kosmetyki w rozumieniu ustawy z dnia 30.03.2001 r. o kosmetykach (Dz. U. 2001r. Nr 42 poz. 473 z późniejszymi zmianami) – Potwierdzenie przyjęcia formularza przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- b) Oświadczenie, że Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży badania mikrobiologiczne potwierdzające spektrum i czas działania oferowanych preparatów (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych);
  - c) Zatwierdzonej przez Ministra Zdrowia charakterystyki produktu leczniczego wraz z ulotką lub etykietą pełniącą funkcję ulotki zawierającą pełny skład, sposób użycia i spektrum działania (dotyczy produktów leczniczych);
  - d) Ulotki informacyjne oferowanych produktów zawierające pełny skład, sposób użycia i spektrum działania (dotyczy produktów biobójczych, wyrobów medycznych) dla kosmetyków - pełny skład, sposób użycia;
  - e) Zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej na obrót produktami leczniczymi;
  - f) Karty charakterystyki oferowanych produktów (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych);
  - g) Próbki oferowanych produktów (produkty zgodne z opisem, dla poszczególnych pakietów, w załączniku nr 1 do SIWZ).

W przypadku , gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrów medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi, zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia.

### **Dokumenty powinny być dokładnie opisane, którego pakietu dotyczy.**

### **3. Ponadto Wykonawca powinien złożyć:**

- a) Upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, nr sprawy PN – 22/16/MJ

podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.

- b) Wykaz załączonych do oferty próbek – wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ;
- c) Wypełniony: załącznik nr 1 do SIWZ (formularz cenowy), załącznik nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia (dołączenia do oferty) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX SIWZ: pkt. 1 i 3 a).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b upzp., Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b upzp. , Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej tych podmiotów w zakresie określonym w ogłoszeniu i SIWZ.

**Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.  
Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składaniu ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §3 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa **§ 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:**

- a) pkt. 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
- b) pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8,10 i 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1a tiret pierwsze i trzecie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

##### Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, nr sprawy PN – 22/16/MJ

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują wyłącznie do Działu Zamówień Publicznych.  
Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
1) **w kwestiach formalno – prawnych** – Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych:  
**Maciej Jędrzejczak:** tel./fax 22 570 94 80/88  
**adres poczty elektronicznej:** [miedrzejczak@coi.waw.pl](mailto:miedrzejczak@coi.waw.pl)  
**adres strony internetowej:** [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl)
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wymagane jest, aby środki odwoławcze były niezwłocznie potwierdzane pisemnie**
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie faksem pismo nieczytelne (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
2. Ceny oferty mają być podane w **PLN netto i brutto oraz wpisane do „formularza cenowego”** stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej SIWZ i dołączone do oferty.
3. Wartość całej oferty powinna być wpisana w wypełniony **„formularz ofertowy”** stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ i dołączona do oferty.
4. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

#### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, nr sprawy PN – 22/16/MJ

10. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
11. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Oferta powinna zawierać spis treści.
13. Dokumenty zastrzeżone muszą posiadać w górnym prawym rogu czerwony napis „zastrzeżone” i muszą być włożone w osobną kopertę. Kopertę tą należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi).
14. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej:

**„Oferta przetargowa na zakup preparatów do mycia i dezynfekcji skóry i rąk  
nr PN- 22 /16/MJ,  
nie otwierać przed 18 marca 2016 r. godz. 11:00 ”.**

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
16. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
18. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
19. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia.
20. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty w zamkniętych, oznaczonych kopertach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. W. K. Roentgena 5 w pokoju nr 100 do godz. 10:00 w dniu 01.07.2013 r. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.**

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

**PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 18 MARCA 2016 ROKU O GODZ. 11:00. W SALI NR 008 W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. Wawelskiej 15B W WARSZAWIE.**

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915). Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

**Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**



**Cenę dla poszczególnych pakietów należy wyliczyć w sposób następujący:**

**dla poszczególnych pozycji (w pakiecie):**

Cena jedn. netto x ilość = wartość netto

Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

**dla pakietu:**

**Suma wartości netto poszczególnych pozycji = wartość netto pakietu**

**Suma wartości brutto poszczególnych pozycji = wartość brutto pakietu**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. KRYTERIUM OCENY OFERT : Cena – 70 %
2. KRYTERIUM OCENY OFERT : Jakość – 30 %

ad.1) Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

Kryterium oceny ofert: Cena - będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Kryterium oceny ofert (Cena)} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 70 \%$$

ad. 2) kryterium oceny ofert: Jakość - będzie oceniana na podstawie złożonych próbek, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ i będą obliczane wg następującej formuły:

$$\text{Kryterium oceny ofert (Jakość)} = \frac{\text{Ilość otrzymanych punktów}}{\text{Maksymalna ilość punktów}} \times 100 \times 30 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów oraz spełnia warunki zawarte w SIWZ.

#### **XVIII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

#### **XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, nr sprawy PN – 22/16/MJ**

adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana z Wykonawcą, wybranym na podstawie kryteriów ściśle określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.  
Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta – Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w terminie nie krótszym niż 60 dni od daty dostarczenia towaru i faktury na konto Wykonawcy wskazane w tej fakturze.

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

### **XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 - 198 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **XXIV. Załączniki**

1. Formularz cenowy - przedmiot zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie z tyt. art. 22 i 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Parametry oceny jakości.
5. Projekt umowy.
6. Wykaz próbek.
7. Lista podmiotów grupy kapitałowej