

**Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15 B
02-034 Warszawa**

Znak: PN – 20/15/MJ

Warszawa, 2015 – 05 - 08

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

**na dostawę
podskórnych portów do podawania leków dożylnie wraz z zestawem wprowadzającym**

**w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 207 000 EURO
(art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych – Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)**

Zatwierdzam:

***Z – ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno – Finansowych
Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
mgr Elżbieta Makulska - Gertruda***

I. Nazwa i adres Zamawiającego

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
 im. Marii Skłodowskiej – Curie
 ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa
 NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366
 NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057
 strona internetowa: www.coi.waw.pl, poczta elektroniczna: mjedrzejczak@coi.waw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę podskórnych portów do podawania leków dożylnie wraz z zestawem wprowadzającym** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr **PN - 20/15/MJ** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę podskórnych portów do podawania leków dożylnie wraz z zestawem wprowadzającym.

Przedmiot zamówienia obejmuje **5 pakietów** szczegółowo opisanych w **załączniku nr 5**. Opis stanowi wymagane graniczne warunki techniczno - użytkowe zamawianych podskórnych portów do dożylnego podawania leków. Nie spełnienie warunków granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej ze siwz.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i do używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107, poz. 679 z późn. zm.). Termin przydatności do użycia powinien wynosić minimum 12 miesięcy od chwili dostawy do Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia nieodpłatnych próbek (wzoru) – w ilości wskazanej w **załączniku nr 5** do SIWZ.
3. Próbki oferowanych wyrobów należy złożyć wraz z ofertą w Sekcji Zamówień Publicznych Zamawiającego w pokoju nr 009, w ilości podanej w **załączniku nr 5** do SIWZ .
4. **Próbki oferowanego towaru powinny być odpowiednio zapakowane i dokładnie opisane w języku polskim (opis powinien zawierać nazwę artykułu, numer katalogowy, producenta).**
5. **Brak spełnienia w/w wymogów, niedostarczenie próbek, złożenie ich po terminie lub złożenie w innym miejscu, niż wskazane powyżej, spowoduje odrzucenie oferty**
6. Opakowania z oferowanymi próbkami produktów zostaną otwarte na publicznym otwarciu ofert. Zamawiający (komisja przetargowa) sprawdzi zgodność oferowanych próbek z załączonym do oferty wykazem próbek.
7. Próbki oferowanych produktów powinny być złożone w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym:

„Próbki do postępowania na dostawę podskórnych portów do podawania leków dożylnie wraz z zestawem wprowadzającym nr PN- 20/15/MJ - nie otwierać przed 26 maja 2015 r.”

i dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia 26 maja 2015 r. do godz. 10:00.

IV. Opis części zamówienia***Kod i nazwa CPV***

Pakiet nr ...	Przedmiot zamówienia	Kod CPV
1-5	Podskórne porty do podawania leków	33.14.16.24 - 0

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na część(ci) zamówienia objętych pakietem.

V. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Sukcesywnie w terminie 2 lat od dnia podpisania umowy, bądź w przypadku nie zamówienia przez Zamawiającego całości towaru w tym terminie, do czasu wykonania umowy, jednak nie dłużej niż przez okres kolejnych 12 miesięcy.
2. Termin przydatności do użycia powinien wynosić minimum 12 miesięcy od daty każdej dostawy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Instrukcja dla Wykonawców:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.
 - 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
 - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 4) Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców.
 - 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Sposób oceny oferty:
Oferta oceniana będzie pod względem:
 1. formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wymagana dokumentacja wyszczególniona poniżej)
 2. merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę *spełnia/ nie spełnia*. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1, 2, 2a Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2, 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. **(DZ. U. Z 2013 R. POZ. 984, 1047 I 1473 ORAZ Z 2014 R. POZ. 423, 768, 811, 915 I 1146)** oryginał – **załącznik nr 1 i 2** do SIWZ.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru w **załączniku nr 3** do siwz
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga:
 - a) Świadectwa dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski – zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych.
 - b) nieodpłatne próbki (**produktów, zgodnych z opisem w załączniku nr 5 do SIWZ**) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Ponadto Wykonawca powinien złożyć:
 - a) Upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej.
 - b) Wypełniony: **załącznik nr 5 do SIWZ** (formularz techniczno - cenowy), **załącznik nr 4 do SIWZ** (formularz ofertowy).
 - c) **Uwaga !** w przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet zamówienia należy wypełnić załącznik nr 4 dla każdego oferowanego pakietu zamówienia
 - d) Wykaz załączonych do oferty próbek – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Wymagane dokumenty w pkt. IX SIWZ powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia przez Wykonawcę. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy. Odnośnie dokumentu

wymaganego w ppkt. 3a wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

Poświadczenia Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętą i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie czytelnego podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiające weryfikację jego tożsamości

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1/ Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert tj **do dnia 18 maja 2015 r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

2/ Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- ✓ w kwestiach formalno – prawnych - Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych Maciej Jędrzejczak, tel./fax (22) 570 94 80; poczta elektroniczna: mjedrzejczak@coi.waw.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.

2. Ceny oferty mają być podane w **PLN netto i brutto oraz wpisane do „formularza cenowego”** stanowiącego **Załącznik nr 5** niniejszej SIWZ i dołączone do oferty.
3. Wartość całej oferty powinna być wpisana w wypełniony **„formularz ofertowy”** stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ i dołączona do oferty.
4. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
10. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
11. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Oferta powinna zawierać spis treści.
13. Dokumenty zastrzeżone muszą posiadać w górnym prawym rogu czerwony napis „zastrzeżone” i muszą być włożone w osobną kopertę. Kopertę tą należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi)
14. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej:

**„Oferta przetargowa na dostawę podskórnych portów do podawania leków dożylnie wraz zestawem wprowadzającym, nr PN-20/15/MJ
Pakiet nr:.....
nie otwierać przed 26 maja 2015 r. godz. 11:00”.**

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA
16. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
18. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
19. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia.
20. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez

Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych:

**Oferta przetargowa na dostawę podskórnych portów do podawania leków dożylnie wraz z zestawem wprowadzającym, nr PN-20/15/MJ Pakiet nr:.....
nie otwierać przed 26 maja 2015 r. godz. 11:00”.**

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelska 15B, w **Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w pokoju nr 009 do godz. 10.00 w dniu 26 maja 2015r.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.

PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 26 MAJA 2015 ROKU O GODZ. 11.00 W SALI NR 008 (parter) W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. WAWELSKIEJ 15b W WARSZAWIE.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę według treści art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym (zał. 5 i 6) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę dla poszczególnych pakietów należy wyliczyć w sposób następujący:

Cena jedn. netto x ilość = wartość netto

Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.

2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena – 70 %**
2. **Jakość – 30 %**

ad. 1) Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 70 \%$$

ad. 2) Jakość będzie oceniana na podstawie złożonych próbek, zgodnie z zasadami oceny określonymi w załącznikach nr 5a do 5 e do niniejszej SIWZ i będą obliczane wg następującej formuły:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Ilość otrzymanych punktów}}{\text{Maksymalna ilość punktów}} \times 100 \times 30 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów oraz spełnia warunki zawarte w SIWZ.

XVIII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta umowa.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana z Wykonawcą, wybranym na podstawie kryteriów ściśle określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem art. 183.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty podpisania protokołu odbioru i otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w tej fakturze.

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 - 198 (Dz. U. z 2013 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XXIV. Załączniki

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 upzp
2. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 upzp
3. Oświadczenie z art 26 ust. 2 d upzp
4. Formularz ofertowy
5. Formularz techniczno - cenowy
6. Zasady oceny
7. Wykaz próbek
8. Projekt umowy